COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 151

contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado da contratação é de R$ 1.773.701,15 (um milhão, setecentos e setenta e três mil, setecentos e um reais e quinze centavos), conforme custos unitários apostos na tabela constante no item 01.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 8°, § 2°, do Decreto Municipal 056/2017.

São Francisco do Brejão (MA), 03 de julho de 2026

**Miriãm Brandão Albuquerque**
**Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Finanças**

**APROVO** o Termo de Referência nos moldes delineados, à vista do detalhamento descrito no referido documento.

**EDINALVA BRANDÃO GONÇALVES**
**Prefeita Municipal**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls 152
Rubrica

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026**
**(Processo Administrativo n° 073/2026)**

**Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 153 Rubrica

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

## INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

## I - INFORMAÇÕES GERAIS

**Processo Administrativo nº 073/2026**
**Órgão Solicitante: SEPLAN**

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

**a) GERALDO MARINHO DA SILVA LEMOS**
**Secretário Municipal de Educação e Desenvolvimento Humano**
**Portaria nº 003/2025**

**b) MIRIÃM BRANDÃO ALBUQUERQUE**
**Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Finanças**
**Portaria nº 002/2025**

**c) GECIANE CARNEIRO BARROSO**
**Secretária Municipal de Saúde, Saneamento e Qualidade de Vida**
**Portaria nº 004/2025**

**d) ANA CRISTINA FIGUEIRA DE SOUSA**
**Secretária Municipal de Assistência Social**
**Portaria nº 005/2025**

**e) BELIZE ALVES DO NASCIMENTO**
**Diretora do Departamento Municipal de Compras**
**Portaria nº 015/2025**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 154
Rubrica

## II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

O objeto cuja contratação se pretende visa atender, de forma contínua e eficiente, às demandas dos setores administrativos e demais órgãos integrantes da Administração Pública Municipal, assegurando o adequado suporte material às atividades institucionais desenvolvidas.

Cumpre destacar que os serviços gráficos constituem instrumento essencial para a operacionalização das políticas públicas, notadamente no que se refere à promoção de campanhas informativas, educativas e institucionais, as quais dependem diretamente da produção e distribuição de materiais impressos (folders, cartilhas, banners, formulários, entre outros) para garantir ampla divulgação e alcance junto à população.

Ademais, em secretarias estratégicas como Saúde, Assistência Social e Educação, os materiais gráficos revelam-se indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas e finalísticas, sendo utilizados rotineiramente na formalização de procedimentos internos, no registro de atendimentos, na organização de dados, bem como na orientação e conscientização dos usuários dos serviços públicos. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete a eficiência dos serviços prestados, podendo acarretar prejuízos à continuidade e à qualidade do atendimento à coletividade.

Nesse contexto, a Administração Pública Municipal, observando os princípios da continuidade do serviço público e da eficiência (art. 37, caput, da Constituição Federal), tem, ao longo dos exercícios financeiros, promovido a contratação do objeto por meio de regular processo licitatório, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa e a adequada prestação dos serviços, em consonância com a legislação vigente.

Finalmente, após o devido levantamento dos quantitativos necessários à execução do objeto, considerando especialmente a última contratação firmada pela administração e sua respectiva execução durante o exercício financeiro de sua vigência, a equipe técnica concluiu pela necessidade da quantidade esposada na planilha abaixo.

> ***"A Administração tem o dever de estimar os quantitativos da contratação, de modo fundamentado. Essa estimativa deve tomar em vista a eventual existência de outras contratações (correlatas ou interdependentes), inclusive para propiciar ganhos de escala"*** **(FILHO, Marçal Justen. Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021).**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 155
Rubrica

**QUANTIDADE ESTIMADA PARA A CONTRATAÇÃO**

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** |
| 1 | Agenda do Professor – 185 páginas, 1 Cor – 22 páginas coloridas – Capa dura colorida com aspiral. Tamanho 21 x 15cm . F16 - Couchê 150g | Und | 3.000 |
| 2 | Banner- 1,0 mx1,5 m Lona 280g | Und | 200 |
| 3 | Banner- 1,5 m x 2,5 m. Lona 280g | Und | 300 |
| 4 | Banners - 0,90 m x 1,20 m Lona 280g | Und | 300 |
| 5 | Botons Adesivos – 8,5 x 8,5 cm, Bopp perolado bobina | Und | 2.000 |
| 6 | Caderno Brochurinha c/ 48 folhas – capa couchê 150g 140 x 202mm | Und | 800 |
| 7 | Capas de processo, FT 4 - ap 180gr | Und | 7.000 |
| 8 | Envelope Saco Branco 18x25cm colorido, ap 90g | Und | 3.000 |
| 9 | Envelope Saco Branco 24x34cm colorido, ap 90g | Und | 3.000 |
| 10 | Envelope Saco Branco 26x36cm colorido, ap 90g | Und | 3.000 |
| 11 | Faixas em lona 280g, impressão digital | M² | 90 |
| 12 | Carimbos automático redondo, com área de borracha - 12x12mm, modelo arredondado | Und | 50 |
| 13 | Cartazes coloridos (Campanha Educacional) F2 - Couchê 120g | Und | 2.000 |
| 14 | Cartazes coloridos (Semana Pedagógica) F2 - Couchê 120g | Und | 1.500 |
| 15 | Cartilha Contra a Violência 35 páginas (SPE)F9 - Ap 75gr | Und | 800 |
| 16 | Crachás Credencial com Cordão Personalizado F36 – Ap230g | Und | 2.000 |
| 17 | Crachás em Pvc com Cordão e Porta Crachá 86 x 54 mm Modelo PVC | Und | 200 |
| 18 | Dossiê do Aluno (Frente e Verso) F4 - Ap 180gr | Und | 3.000 |
| 19 | Envelope SACO 24 X 34 (BRANCO) Branco 24 X 34 | Und | 1.000 |
| 20 | Ficha de Controle de Merenda Escolar F9 - Ap 75gr, 100x1 | BLC | 200 |
| 21 | Ficha Individual 1º ao 9º ano (Frente e Verso) F9 - Ap 75gr, 100x1 | BLC | 200 |
| 22 | Livreto com 42 páginas, Capa flexível colorida couchê 170 gr. F16- Couchê 170g | Und | 1.000 |
| 23 | Mini door – 1.00 x 1.50 metros Couchê 115 | Und | 200 |
| 24 | Outdoor – 3 x 9 metros Lona 380g | Und | 20 |
| 25 | Painel - 5,0 m x 2,5 m Lona 380g | Und | 15 |
| 26 | Panfletos Diversos 33x48 – 3 dobras – 5 modelos diferentes F4 - Couchê 120g | Und | 8.000 |
| 27 | Pasta L c/1 bolso inteiro 23,5 x 32 cm fechada, 47 cm x 32 cm aberta Pasta L | Und | 1.400 |
| 28 | Pastas com corte especial, plastificada, com bolso interno F4 – Ap230g | Und | 3.000 |
| 29 | Impressão de provas e avalições F4 colorida. | Und | 50.000 |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** |
| 30 | Receituarios 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16. | Blc | 1.200 |
| 31 | Pedido de tratamento fora do Domicilio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm | Blc | 500 |
| 32 | Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias | Blc | 300 |
| 33 | Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm | Blc | 100 |
| 34 | Laudo Médico de tratamento fora do Domicilio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31) | Blc | 500 |
| 35 | Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24 | Blc | 500 |
| 36 | Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autoco- piativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2 | Blc | 500 |
| 37 | Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malá-ria 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 136

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38 | Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32 | Blc | 500 |
| 39 | Programa de Controle da Hanseniase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 |
| 40 | Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 500 |
| 41 | Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 100 |
| 42 | Cadastro Individual, 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm) | Blc | 500 |
| 43 | Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24 | Und | 7.000 |
| 44 | Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ftº 8 | Und | 4.000 |
| 45 | Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ftº 8 | Und | 4.000 |
| 46 | Cartão de Matricula e Aprazamento da Familia, f/v Sulfite 180gr), ftº 24 | Und | 4.000 |
| 47 | Cartão de Matricula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ftº 24 | Und | 500 |
| 48 | Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 500 |
| 49 | Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31) | Blc | 500 |
| 50 | Cadastro das Familias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 500 |
| 51 | Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 500 |
| 52 | Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm) | Blc | 300 |
| 53 | Acompanhamento do Sisvan, Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 500 |
| 54 | Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 |
| 55 | Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 |
| 56 | Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31) | Blc | 300 |
| 57 | Ficha de Atendimento, (Sulfite 75gr 21x31 cm) | Blc | 500 |
| 58 | Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 |
| 59 | Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 200 |
| 60 | Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 150 |
| 61 | Boletim de Produção de Nível Superior- BPS, f/v, (Slfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 |
| 62 | Ficha de Visita Domiciliar e Territorial(Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 |
| 63 | Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8 | Blc | 150 |
| 64 | Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sisprenatal (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 |
| 65 | Etiqueta p/ sorologia de HIV | Blc | 2.000 |
| 66 | Ficha de Notificação/Investigação- Hanseniase (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 |
| 67 | Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 |
| 68 | Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 |
| 69 | Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8 | Und | 2.000 |
| 70 | Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 |
| 71 | Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família | Und | 2.000 |
| 72 | Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72 | Blc | 150 |
| 73 | Formulário p/Classificação de grau de Incapaciade física Hanseniase, f/v, (sulfite 75gr 21x31cm). | Blc | 150 |
| 74 | Programa de Controle Integrado da Malária(Sulfite 75), ftº 16 | Blc | 100 |
| 75 | Formulário p/Levant. de Recursos Progama de Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31) | Und | 100 |
| 76 | Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 100 |
| 77 | Relação de Focos de Aedes Aegipti (Sulfite 75gr) ftº 9 | Blc | 100 |
| 78 | Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18 | Blc | 300 |
| 79 | Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 |
| 80 | Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr) ftº 20 | Blc | 300 |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 157
Rubrica

| | | | |
|---|---|---|---|
| 81 | Cartão de Controle de Liberação de Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24 | Blc | 2.000 |
| 82 | Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm | Und | 6.000 |
| 83 | Oficio Timbrado colorido(sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 100 |
| 84 | Requisição de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 4.000 |
| 85 | Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm) | Und | 1.000 |
| 86 | Atestado Médico ao Trabalhador(Sulfite 75gr) ftº 16 | Und | 200 |
| 87 | Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 200 |
| 88 | Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 400 |
| 89 | Ficha de Atendimento Social(sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 |
| 90 | Ficha de Referencia e Contra Referencia Paciente 50x3, 1ª sulfite 56gr, 2ª via superbond Azul e 3ª via Roso (21x31 cm) | Blc | 300 |
| 91 | Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 |
| 92 | Prescrição de Enfermagem (jornal 21x31cm) | Blc | 300 |
| 93 | Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 |
| 94 | Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** |
| 95 | Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond) | Blc | 1.500 |
| 96 | Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4 | Und | 3.000 |
| 97 | Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm | Und | 1.500 |
| 98 | Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5 | Und | 1.500 |
| 99 | Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v | Und | 1.500 |
| 100 | Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v | Und | 2.000 |
| 101 | Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9 | Blc | 200 |
| 102 | Recibos timbrados(papel 75gr) 50x2, fto 16 | Blc | 200 |
| 103 | Banners Diversos em lona, 0,90x1,50 = 1,35M2 | M2 | 100 |
| 104 | Faixas em lona de Rua 6m x ,70cm (impressão digital em lona) colorido, = 4,2M2, 280g. | M2 | 100 |
| 105 | Alvará de Licença, 4x4cores (Papel couchê 180gr) 21x31cm) | Und | 2.000 |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** |
| 106 | Folders papel couchê 90g, tam. 23,7x32,7cm | Und | 5.000 |
| 107 | Faixada em lona, m2 (m/quadrado), 380g. | M2 | 300 |
| 108 | Cartazes papel couchê 150g, 31x44cm | Und | 5.000 |
| 109 | Cartazes papel couchê 150g, 44x62cm | Und | 4.000 |
| 110 | Faixas de Ruas em lona, tamanho padrão 6m x 0,70cm = 4.2 M2, 280g. | Und | 20 |
| 11 | Banner's unidades c/ 1,80 x 1,20 = 2,16m2, 280g. | Und | 50 |
| 112 | Banner's unidades c/ 2,20 x 1,20 = 2,64m2, 280g. | Und | 50 |
| 113 | Adesivos divulgação de campanha diversas, 20x30cm | Und | 3.000 |
| 114 | Cartilhas educativas, ftº 16 - Fechada, tipo canoa c/ 80p. | Und | 4.500 |
| 115 | Revistas para divulgação, ftº 16 fechada, tipo canoa c/ 60p. | Und | 2.500 |
| 116 | Blocos de Anotações, ftº 16 | Blc | 800 |
| 117 | Panfletos, no papel couchê 90g, tam. 23,7 x 32,7cm | Und | 4.500 |
| 118 | Adesivos p/identificação de veículos m/quadrado | M2 | 150 |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 158

| | | | |
|---|---|---|---|
| 119 | Adesivos perfurados, m/quadrado | M2 | 150 |

**Do alinhamento com o Planejamento Anual de Compras**

O objeto cuja contratação é pretendida encontra-se em consonância com o Planejamento Anual de Compras, mormente considerando sua essencialidade e necessidade à **preservação do interesse público no provimento das secretarias, departamentos e demais órgãos administrativos com os materiais gráficos necessários à consecução das atividades administrativas de rotina e extraordinárias**.

**Dos requisitos da potencial contratação**

Considerando a natureza da contratação, é de suma importância esclarecer seus requisitos necessários. Assim, em primeiro lugar, há de se ressaltar que o fornecimento do objeto deverá observar os quantitativos constantes nas ordens de fornecimento que, por seu turno, são expedidas de acordo com as necessidades da administração.

Será exigido ainda que o objeto obedeça aos padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelas normas da ABNT, MERCOSUL, ISO e, ainda, pelos órgãos competentes tais como o INMETRO e outros, sem prejuízo do que dispõe a Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

O contrato firmado deverá ter a sua vigência estabelecida em consonância com o exercício financeiro, sendo automaticamente prorrogado acaso não executado todo o objeto no período. (art. 111 da Lei nº 14.133/21)

## III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

No afã de alcançar a solução suficiente à contratação, promovemos o levantamento de mercado por meio da análise das alternativas cabíveis e pertinentes ao objeto e, na oportunidade, chegou-se à conclusão de que, por tratar-se de **serviços comuns** sua oferta no mercado é ampla, podendo ser adquirido uma vez deflagrado o competente procedimento licitatório, do qual será extraída a proposta mais vantajosa.

Desta feita, considerando a última contratação do objeto promovida pela administração, bem como utilizando como parâmetro o levantamento dos quantitativos suficientes à satisfação do interesse público, chega-se ao valor estimado da contratação, vide:

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** | **V. UNT.** | **V. TOTAL** |
| 1 | Agenda do Professor – 185 páginas, 1 Cor – 22 páginas coloridas – Capa dura colorida com aspiral. Tamanho 21 x | Und | 3.000 | 33,67 | 101.010,00 |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 159

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 15cm . F16 - Couchê 150g | | | | |
| 2 | Banner- 1,0 mx1,5 m Lona 280g | Und | 200 | 210,00 | 42.000,00 |
| 3 | Banner- 1,5 m x 2,5 m. Lona 280g | Und | 300 | 558,75 | 167.625,00 |
| 4 | Banners - 0,90 m x 1,20 m Lona 280g | Und | 300 | 152,40 | 45.720,00 |
| 5 | Botons Adesivos – 8,5 x 8,5 cm, Bopp perolado bobina | Und | 2.000 | 5,16 | 10.320,00 |
| 6 | Caderno Brochurinha c/ 48 folhas – capa couchê 150g 140 x 202mm | Und | 800 | 16,05 | 12.840,00 |
| 7 | Capas de processo, FT 4 - ap 180gr | Und | 7.000 | 3,05 | 21.350,00 |
| 8 | Envelope Saco Branco 18x25cm colorido, ap 90g | Und | 3.000 | 2,17 | 6.510,00 |
| 9 | Envelope Saco Branco 24x34cm colorido, ap 90g | Und | 3.000 | 2,60 | 7.800,00 |
| 10 | Envelope Saco Branco 26x36cm colorido, ap 90g | Und | 3.000 | 3,10 | 9.300,00 |
| 11 | Faixas em lona 280g, impressão digital | M² | 90 | 140,00 | 12.600,00 |
| 12 | Carimbos automático redondo, com área de borracha - 12x12mm, modelo arredondado | Und | 50 | 84,33 | 4.216,50 |
| 13 | Cartazes coloridos (Campanha Educacional) F2 - Couchê 120g | Und | 2.000 | 6,06 | 12.120,00 |
| 14 | Cartazes coloridos (Semana Pedagógica) F2 - Couchê 120g | Und | 1.500 | 6,06 | 9.090,00 |
| 15 | Cartilha Contra a Violência 35 páginas (SPE)F9 - Ap 75gr | Und | 800 | 44,17 | 35.336,00 |
| 16 | Crachás Credencial com Cordão Personalizado F36 – Ap230g | Und | 2.000 | 4,20 | 8.400,00 |
| 17 | Crachás em Pvc com Cordão e Porta Crachá 86 x 54 mm Modelo PVC | Und | 200 | 36,33 | 7.266,00 |
| 18 | Dossiê do Aluno (Frente e Verso) F4 - Ap 180gr | Und | 3.000 | 2,88 | 8.640,00 |
| 19 | Envelope SACO 24 X 34 (BRANCO) Branco 24 X 34 | Und | 1.000 | 3,06 | 3.060,00 |
| 20 | Ficha de Controle de Merenda Escolar F9 - Ap 75gr, 100x1 | BLC | 200 | 35,33 | 7.066,00 |
| 21 | Ficha Individual 1º ao 9º ano (Frente e Verso) F9 - Ap 75gr, 100x1 | BLC | 200 | 35,33 | 7.066,00 |
| 22 | Livreto com 42 páginas, Capa flexível colorida couchê 170 gr. F16- Couchê 170g | Und | 1.000 | 29,67 | 29.670,00 |
| 23 | Mini door – 1.00 x 1.50 metros Couchê 115 | Und | 200 | 101,00 | 20.200,00 |
| 24 | Outdoor – 3 x 9 metros Lona 380g | Und | 20 | 3.283,33 | 65.666,60 |
| 25 | Painel - 5,0 m x 2,5 m Lona 380g | Und | 15 | 1.536,67 | 23.050,05 |
| 26 | Panfletos Diversos 33x48 – 3 dobras – 5 modelos diferentes F4 - Couchê 120g | Und | 8.000 | 2,03 | 16.240,00 |
| 27 | Pasta L c/1 bolso inteiro 23,5 x 32 cm fechada, 47 cm x 32 cm aberta Pasta L | Und | 1.400 | 5,80 | 8.120,00 |
| 28 | Pastas com corte especial, plastificada, com bolso interno F4 – Ap230g | Und | 3.000 | 5,06 | 15.180,00 |
| 29 | Impressão de provas e avalições F4 colorida. | Und | 50.000 | 0,70 | 35.000,00 |
| | | | | **TOTAL** | **752.462,15** |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** | **V. UNT.** | **V. TOTAL** |
| 30 | Receituarios 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16. | Blc | 1.200 | 19,73 | 23.676,00 |
| 31 | Pedido de tratamento fora do Domicilio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm | Blc | 500 | 24,06 | 12.030,00 |
| 32 | Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias | Blc | 300 | 23,60 | 7.080,00 |
| 33 | Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm | Blc | 100 | 24,06 | 2.406,00 |
| 34 | Laudo Médico de tratamento fora do Domicilio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31) | Blc | 500 | 24,06 | 12.030,00 |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 160
Rubrica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 35 | Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24 | Blc | 500 | 24,06 | 12.030,00 |
| 36 | Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autocopiativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2 | Blc | 500 | 23,93 | 11.965,00 |
| 37 | Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malá-ria 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 24,06 | 7.218,00 |
| 38 | Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32 | Blc | 500 | 24,06 | 12.030,00 |
| 39 | Programa de Controle da Hanseniase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 24,06 | 7.218,00 |
| 40 | Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 500 | 24,06 | 12.030,00 |
| 41 | Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 100 | 24,06 | 2.406,00 |
| 42 | Cadastro Individual, 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm) | Blc | 500 | 23,45 | 11.725,00 |
| 43 | Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24 | Und | 7.000 | 2,12 | 14.840,00 |
| 44 | Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ftº 8 | Und | 4.000 | 4,62 | 18.480,00 |
| 45 | Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ftº 8 | Und | 4.000 | 4,62 | 18.480,00 |
| 46 | Cartão de Matricula e Aprazamento da Familia, f/v Sulfite 180gr), ftº 24 | Und | 4.000 | 3,06 | 12.240,00 |
| 47 | Cartão de Matricula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ftº 24 | Und | 500 | 3,06 | 1.530,00 |
| 48 | Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 500 | 20,17 | 10.085,00 |
| 49 | Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31) | Blc | 500 | 24,06 | 12.030,00 |
| 50 | Cadastro das Familias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 500 | 24,06 | 12.030,00 |
| 51 | Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 500 | 24,06 | 12.030,00 |
| 52 | Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm) | Blc | 300 | 24,06 | 7.218,00 |
| 53 | Acompanhamento do Sisvan, Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 500 | 24,06 | 12.030,00 |
| 54 | Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 | 24,06 | 4.812,00 |
| 55 | Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 | 24,06 | 4.812,00 |
| 56 | Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31) | Blc | 300 | 24,06 | 7.218,00 |
| 57 | Ficha de Atendimento, (Sulfite 75gr 21x31 cm) | Blc | 500 | 24,06 | 12.030,00 |
| 58 | Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 24,06 | 3.609,00 |
| 59 | Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 200 | 16,52 | 3.304,00 |
| 60 | Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 150 | 16,52 | 2.478,00 |
| 61 | Boletim de Produção de Nível Superior- BPS, f/v, (Slfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 | 24,06 | 4.812,00 |
| 62 | Ficha de Visita Domiciliar e Territorial(Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 24,06 | 3.609,00 |
| 63 | Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8 | Blc | 150 | 24,06 | 3.609,00 |
| 64 | Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sisprenatal (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 24,06 | 3.609,00 |
| 65 | Etiqueta p/ sorologia de HIV | Blc | 2.000 | 1,81 | 3.620,00 |
| 66 | Ficha de Notificação/Investigação- Hanseniase (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 24,06 | 3.609,00 |
| 67 | Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 24,06 | 3.609,00 |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 161 Rubrica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 68 | Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 24,06 | 3.609,00 |
| 69 | Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8 | Und | 2.000 | 3,80 | 7.600,00 |
| 70 | Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 24,06 | 3.609,00 |
| 71 | Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família | Und | 2.000 | 2,18 | 4.360,00 |
| 72 | Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72 | Blc | 150 | 12,42 | 1.863,00 |
| 73 | Formulário p/Classificação de grau de Incapaciade física Hanseniase, f/v, (sulfite 75gr 21x31cm). | Blc | 150 | 24,06 | 3.609,00 |
| 74 | Programa de Controle Integrado da Malária(Sulfite 75), ftº 16 | Blc | 100 | 17,53 | 1.753,00 |
| 75 | Formulário p/Levant. de Recursos Progama de Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31) | Und | 100 | 24,06 | 2.406,00 |
| 76 | Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 100 | 24,06 | 2.406,00 |
| 77 | Relação de Focos de Aedes Aegipti (Sulfite 75gr) ftº 9 | Blc | 100 | 24,06 | 2.406,00 |
| 78 | Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18 | Blc | 300 | 18,63 | 5.589,00 |
| 79 | Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 24,06 | 7.218,00 |
| 80 | Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr) ftº 20 | Blc | 300 | 18,63 | 5.589,00 |
| 81 | Cartão de Controle de Liberação de Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24 | Blc | 2.000 | 2,93 | 5.860,00 |
| 82 | Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm | Und | 6.000 | 3,62 | 21.720,00 |
| 83 | Oficio Timbrado colorido(sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 100 | 40,83 | 4.083,00 |
| 84 | Requisição de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 4.000 | 24,30 | 97.200,00 |
| 85 | Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm) | Und | 1.000 | 24,06 | 24.060,00 |
| 86 | Atestado Médico ao Trabalhador(Sulfite 75gr) ftº 16 | Und | 200 | 23,72 | 4.744,00 |
| 87 | Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 200 | 23,72 | 4.744,00 |
| 88 | Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 400 | 24,06 | 9.624,00 |
| 89 | Ficha de Atendimento Social(sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 24,06 | 7.218,00 |
| 90 | Ficha de Referencia e Contra Referencia Paciente 50x3, 1ª sulfite 56gr, 2ª via superbond Azul e 3ª via Roso (21x31 cm) | Blc | 300 | 24,06 | 7.218,00 |
| 91 | Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 | 24,06 | 4.812,00 |
| 92 | Prescrição de Enfermagem (jornal 21x31cm) | Blc | 300 | 24,06 | 7.218,00 |
| 93 | Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 24,06 | 7.218,00 |
| 94 | Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 | 24,06 | 4.812,00 |
| | | | | **TOTAL** | **592.125,00** |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** | **V. UNT.** | **V. TOTAL** |
| 95 | Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond) | Blc | 1.500 | 23,63 | 35.445,00 |
| 96 | Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4 | Und | 3.000 | 3,48 | 10.440,00 |
| 97 | Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm | Und | 1.500 | 6,05 | 9.075,00 |
| 98 | Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5 | Und | 1.500 | 3,38 | 5.070,00 |
| 99 | Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v | Und | 1.500 | 6,03 | 9.045,00 |
| 100 | Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v | Und | 2.000 | 2,60 | 5.200,00 |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 162 Rubrica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 101 | Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9 | Blc | 200 | 31,96 | 6.392,00 |
| 102 | Recibos timbrados(papel 75gr) 50x2, fto 16 | Blc | 200 | 23,96 | 4.792,00 |
| 103 | Banners Diversos em lona, 0,90x1,50 = 1,35M2 | M2 | 100 | 140,00 | 14.000,00 |
| 104 | Faixas em lona de Rua 6m x ,70cm (impressão digital em lona) colorido, = 4,2M2, 280g. | M2 | 100 | 140,00 | 14.000,00 |
| 105 | Alvará de Licença, 4x4cores (Papel couchê 180gr) 21x31cm) | Und | 2.000 | 3,91 | 7.820,00 |
| | | | | **TOTAL** | **121.279,00** |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** | **V. UNT.** | **V. TOTAL** |
| 106 | Folders papel couchê 90g, tam. 23,7x32,7cm | Und | 5.000 | 2,91 | 14.550,00 |
| 107 | Faixada em lona, m2 (m/quadrado), 380g. | M2 | 300 | 140,00 | 42.000,00 |
| 108 | Cartazes papel couchê 150g, 31x44cm | Und | 5.000 | 3,92 | 19.600,00 |
| 109 | Cartazes papel couchê 150g, 44x62cm | Und | 4.000 | 5,00 | 20.000,00 |
| 110 | Faixas de Ruas em lona, tamanho padrão 6m x 0,70cm = 4.2 M2, 280g. | Und | 20 | 588,00 | 11.760,00 |
| 111 | Banner's unidades c/ 1,80 x 1,20 = 2,16m2, 280g. | Und | 50 | 298,80 | 14.940,00 |
| 112 | Banner's unidades c/ 2,20 x 1,20 = 2,64m2, 280g. | Und | 50 | 365,20 | 18.260,00 |
| 113 | Adesivos divulgação de campanha diversas, 20x30cm | Und | 3.000 | 1,33 | 3.990,00 |
| 114 | Cartilhas educativas, ftº 16 - Fechada, tipo canoa c/ 80p. | Und | 4.500 | 14,20 | 63.900,00 |
| 115 | Revistas para divulgação, ftº 16 fechada, tipo canoa c/ 60p. | Und | 2.500 | 12,30 | 30.750,00 |
| 116 | Blocos de Anotações, ftº 16 | Blc | 800 | 17,70 | 14.160,00 |
| 117 | Panfletos, no papel couchê 90g, tam. 23,7 x 32,7cm | Und | 4.500 | 2,65 | 11.925,00 |
| 118 | Adesivos p/identificação de veículos m/quadrado | M2 | 150 | 140,00 | 21.000,00 |
| 119 | Adesivos perfurados, m/quadrado | M2 | 150 | 140,00 | 21.000,00 |
| | | | | **TOTAL** | **307.835,00** |
| | | | | **TOTAL GERAL** | **1.773.701,15** |

Portanto, ante os aspectos acima levantados, conclui-se que a solução adequada à satisfação do interesse público é a realização de procedimento licitatório para a contratação do objeto.

| ***Soluções*** | ***Vantagens (pontos fortes)*** | ***Desvantagens (riscos, limitações, problemas)*** |
|---|---|---|
| ***Realização de Procedimento Licitatório*** | ***Obtenção de proposta mais vantajosa*** | ***Não se aplica*** |
| ***Custo Estimado*** | **R$ 1.773.701,15** | |

## IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

### 1 - Descrição da solução

Conforme demonstrado acima, promovido o levantamento qualitativo e quantitativo do objeto e, concluindo tratar-se de **serviços comuns** cuja oferta no mercado é ampla, indica-se a título de

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 163

solução (contratação do objeto) a realização de procedimento licitatório, observadas as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

**2 – Justificativa acerca do parcelamento da contratação**

Por seu turno, orienta-se a adoção de contratação **por item** ante a possível divisibilidade do objeto. Assim, restará garantida a seleção da proposta mais vantajosa para a administração.

Sobre o tema trazemos à baila o entendimento pacificado pelo E. TCU, vide:

> **"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade" (Súmula TCU nº 247). Os itens reunidos em um lote devem guardar alguma relação entre si".** (Denúncia TCE/MG nº 980437/2016)

No tocante a execução contratual, deverá ser observado que a entrega dos materiais será em conformidade com as necessidades da administração, ou seja, de acordo com as quantidades constantes na **"Ordem de Serviço"**. Assim, **a execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, por meio da entrega dos itens definidos pela administração segundo suas necessidades, no momento da expedição da respectiva "Ordem de Serviço".**

**3 - Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Não existem contratações correlatas ou interdependentes do objeto *sub examinem.*

**4 – Resultados pretendidos**

O resultado pretendido com a contratação é a preservação do interesse público no provimento dos setores administrativos, propiciando aos mesmos os materiais necessários à consecução dos trabalhos diários de expediente.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 164
Rubrica

**5 - Providências a serem adotadas**

No que tange às providências a serem adotadas urge esclarecer que o contrato de entrega dos materiais deverá ser executado pelo vencedor do competente procedimento licitatório a partir da data de sua assinatura até o fim do exercício financeiro em curso, sendo automaticamente prorrogado acaso não esgotados seus quantitativos, nos moldes do que preconiza o art. 111 da Lei nº 14.133/21.

A entrega do objeto, por sua natureza, não implicará na necessidade de adequações no ambiente físico da administração e tampouco de capacitação de servidores para o seu recebimento posto tratar-se de bens comuns.

**6 - Possíveis impactos ambientais**

A Constituição da República assim estabelece em seu art. 225, *in verbis:*

> **"Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações"**

Nesse contexto, considerando que dentre os pressupostos de regularidade das contratações levadas a efeito pela administração encontram-se as normas e orientações pertinentes à sustentabilidade, é de suma importância estabelecer que o objeto observe rigorosamente em sua fabricação, conforme o caso, as disposições do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – Ibama, Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - Inmetro, Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima e Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, conforme o caso.

O objeto cuja contratação é pretendida não enseja qualquer impacto ambiental no município posto que, uma vez exigida as suas certificações junto aos órgãos responsáveis pela fiscalização de seu processo de fabricação, resguardada está a integridade do meio ambiente municipal.

Tal justificativa guarda consonância com o Parecer nº 00001/2021 CNS/CGU/AGU.

**V – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Considerando todo o exposto e fundamentado, conclui-se que, em se tratando de contratação de **serviços comuns** cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste ETP e, por consequência, no TR e instrumento convocatório;

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 165 Rubrica

Considerando tratar-se de bens cuja oferta no mercado é ampla e, portanto, deve ser estabelecida disputa entre os interessados em contratar com a administração a fim de permitir a seleção da proposta mais vantajosa e, consequentemente, garantir a observância aos princípios da eficiência e economicidade, dentre outros;

Considerando, por fim, que a contratação do objeto não gera impacto ambiental ao município;

**CONCLUI-SE**

pela necessidade de deflagração do competente processo licitatório a fim de que sejam promovidos todos os atos legais voltados à aquisição do objeto pretendido, observada rigorosamente a legislação de vigência, em especial a Lei nº 14.133/2021.

Tomadas as providências acima indicadas, resguardado estará o interesse público da contratação.

**GERALDO MARINHO DA SILVA LEMOS**
**Secretário Municipal de Educação e Desenvolvimento Humano**
**Portaria nº 003/2025**

**MIRIÃM BRANDÃO ALBUQUERQUE**
**Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Finanças**
**Portaria nº 002/2025**

**GECIANE CARNEIRO BARROSO**
**Secretária Municipal de Saúde, Saneamento e Qualidade de Vida**
**Portaria nº 004/2025**

**ANA CRISTINA FIGUEIRA DE SOUSA**
**Secretária Municipal de Assistência Social**
**Portaria nº 005/2025**

**BELIZE ALVES DO NASCIMENTO**
**Diretora do Departamento Municipal de Compras**
**Portaria nº 015/2025**

**APROVO** o Estudo Técnico Preliminar nos moldes delineados, à vista do detalhamento descrito no referido documento.

**EDINALVA BRANDÃO GONÇALVES**
**Prefeita Municipal**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 166 Rubrica

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026**
**(Processo Administrativo nº 073/2026)**
**ANEXO II**
**MINUTA DO CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO (MA) E A EMPRESA .....**

O Município de São Francisco do Brejão (MA), através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE _____**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 30.629.684/0001-56, com sede administrativa na Rua Padre Cícero nº 86A, Bairro Novo Horizonte, neste ato representado por seu Secretário Municipal Sr. _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 073/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 012/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a prestação eventual e futura de serviços gráficos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do **Pregão Eletrônico nº 012/2026**, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
1.3. Discriminação do objeto:

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | IDENTIFICAÇÃO CATMAT | UND | QTD | V. UNT. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

1.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.4.1. O Termo de Referência;
1.4.2. O Edital da Licitação;
1.4.3. A Proposta do contratado;
1.4.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**
2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/_____ e encerramento em 31/12/2026, na forma do art. 105, da Lei nº 14.133/2021.
2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**
3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**
4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 167 Rubrica

**5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ ____ (____)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar a Procuradoria Jurídica do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de dois dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de cinco dias úteis.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 168
Rubrica

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 169

9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**
10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**
11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);
iv. Multa:
1. Moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
    i. atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 11.1, de 5% do valor do Contrato.
4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 11.1, de 20% do valor do Contrato.
5. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 11.1, a multa será de 3% do valor do Contrato.
6. Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 11.1, a multa será de 3% do valor do Contrato.
7. Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 11.1, a multa será de 3% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 170

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/21 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)
11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**
12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido de:
12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
12.4.3. Indenizações e multas.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 171

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).
12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**
13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

_____
_____

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**
14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**
15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**
16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**
17.1. É eleito o Foro da cidade de Açailândia (MA), comarca da qual o município de São Francisco do Brejão (MA) é termo judiciário, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

São Francisco do Brejão (MA), __ de _____ de ____

_____
CONTRATANTE

_____
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:
1 - _____
CPF: _____
2 - _____
CPF: _____

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 172 Rubrica

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026**
**(Processo Administrativo n° 073/2026)**
**ANEXO III**
**(Proposta de Preços)**

_____de ____de ____

Prezados Senhores,

_____(empresa), com sede na cidade de _____à Rua_____, n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número_____, neste ato representada por _____, portador do CPF n.º _____e R.G. n.º_____, abaixo assinado propõe à Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão – MA, através da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, os preços infra discriminados para a prestação eventual e futura de serviços gráficos, objeto do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 - CPL**:

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **CATSER** | **UND** | **QTD** | **V. UNT.** | **V. TOTAL** |
| 1 | Agenda do Professor – 185 páginas, 1 Cor – 22 páginas coloridas – Capa dura colorida com aspiral. Tamanho 21 x 15cm . F16 - Couchê 150g | **18422** | Und | 3.000 | | |
| 2 | Banner- 1,0 mx1,5 m Lona 280g | **18422** | Und | 200 | | |
| 3 | Banner- 1,5 m x 2,5 m. Lona 280g | **18422** | Und | 300 | | |
| 4 | Banners - 0,90 m x 1,20 m Lona 280g | **18422** | Und | 300 | | |
| 5 | Botons Adesivos – 8,5 x 8,5 cm, Bopp perolado bobina | **18422** | Und | 2.000 | | |
| 6 | Caderno Brochurinha c/ 48 folhas – capa couchê 150g 140 x 202mm | **18422** | Und | 800 | | |
| 7 | Capas de processo, FT 4 - ap 180gr | **18422** | Und | 7.000 | | |
| 8 | Envelope Saco Branco 18x25cm colorido, ap 90g | **18422** | Und | 3.000 | | |
| 9 | Envelope Saco Branco 24x34cm colorido, ap 90g | **18422** | Und | 3.000 | | |
| 10 | Envelope Saco Branco 26x36cm colorido, ap 90g | **18422** | Und | 3.000 | | |
| 11 | Faixas em lona 280g, impressão digital | **18422** | M² | 90 | | |
| 12 | Carimbos automático redondo, com área de borracha - 12x12mm, modelo arredondado | **18422** | Und | 50 | | |
| 13 | Cartazes coloridos (Campanha Educacional) F2 - Couchê 120g | **18422** | Und | 2.000 | | |
| 14 | Cartazes coloridos (Semana Pedagógica) F2 - Couchê 120g | **18422** | Und | 1.500 | | |
| 15 | Cartilha Contra a Violência 35 páginas (SPE)F9 - Ap 75gr | **18422** | Und | 800 | | |
| 16 | Crachás Credencial com Cordão Personalizado F36 – Ap230g | **18422** | Und | 2.000 | | |
| 17 | Crachás em Pvc com Cordão e Porta Crachá 86 x 54 mm Modelo PVC | **18422** | Und | 200 | | |
| 18 | Dossiê do Aluno (Frente e Verso) F4 - Ap 180gr | **18422** | Und | 3.000 | | |
| 19 | Envelope SACO 24 X 34 (BRANCO) Branco 24 X 34 | **18422** | Und | 1.000 | | |
| 20 | Ficha de Controle de Merenda Escolar F9 - Ap 75gr, 100x1 | **18422** | BLC | 200 | | |
| 21 | Ficha Individual 1º ao 9º ano (Frente e Verso) F9 - Ap 75gr, 100x1 | **18422** | BLC | 200 | | |
| 22 | Livreto com 42 páginas, Capa flexível colorida couchê 170 gr. F16- Couchê 170g | **18422** | Und | 1.000 | | |
| 23 | Mini door – 1.00 x 1.50 metros Couchê 115 | **18422** | Und | 200 | | |
| 24 | Outdoor – 3 x 9 metros Lona 380g | **18422** | Und | 20 | | |
| 25 | Painel - 5,0 m x 2,5 m Lona 380g | **18422** | Und | 15 | | |
| 26 | Panfletos Diversos 33x48 – 3 dobras – 5 modelos diferentes F4 - Couchê 120g | **18422** | Und | 8.000 | | |
| 27 | Pasta L c/1 bolso inteiro 23,5 x 32 cm fechada, 47 cm x 32 cm aberta Pasta L | **18422** | Und | 1.400 | | |
| 28 | Pastas com corte especial, plastificada, com bolso interno F4 – Ap230g | **18422** | Und | 3.000 | | |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 173
Rubrica

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | Impressão de provas e avalições F4 colorida. | **18422** | Und | 50.000 | | |
| | | | | | **TOTAL** | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **CATSER** | **UND** | **QTD** | **V. UNT.** | **V. TOTAL** |
| 30 | Receituarios 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16. | **18422** | Blc | 1.200 | | |
| 31 | Pedido de tratamento fora do Domicilio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm | **18422** | Blc | 500 | | |
| 32 | Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias | **18422** | Blc | 300 | | |
| 33 | Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm | **18422** | Blc | 100 | | |
| 34 | Laudo Médico de tratamento fora do Domicilio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31) | **18422** | Blc | 500 | | |
| 35 | Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24 | **18422** | Blc | 500 | | |
| 36 | Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autocopiativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2 | **18422** | Blc | 500 | | |
| 37 | Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malá-ria 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 300 | | |
| 38 | Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32 | **18422** | Blc | 500 | | |
| 39 | Programa de Controle da Hanseniase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 300 | | |
| 40 | Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 500 | | |
| 41 | Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 100 | | |
| 42 | Cadastro Individual, 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm) | **18422** | Blc | 500 | | |
| 43 | Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24 | **18422** | Und | 7.000 | | |
| 44 | Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ftº 8 | **18422** | Und | 4.000 | | |
| 45 | Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ftº 8 | **18422** | Und | 4.000 | | |
| 46 | Cartão de Matricula e Aprazamento da Familia, f/v Sulfite 180gr), ftº 24 | **18422** | Und | 4.000 | | |
| 47 | Cartão de Matricula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ftº 24 | **18422** | Und | 500 | | |
| 48 | Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16 | **18422** | Blc | 500 | | |
| 49 | Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31) | **18422** | Blc | 500 | | |
| 50 | Cadastro das Familias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 500 | | |
| 51 | Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 500 | | |
| 52 | Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm) | **18422** | Blc | 300 | | |
| 53 | Acompanhamento do Sisvan, Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 500 | | |
| 54 | Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 200 | | |
| 55 | Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 200 | | |
| 56 | Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31) | **18422** | Blc | 300 | | |
| 57 | Ficha de Atendimento, (Sulfite 75gr 21x31 cm) | **18422** | Blc | 500 | | |
| 58 | Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 150 | | |
| 59 | Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16 | **18422** | Blc | 200 | | |
| 60 | Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16 | **18422** | Blc | 150 | | |
| 61 | Boletim de Produção de Nível Superior- BPS, f/v, (Slfite | **18422** | Blc | 200 | | |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 174

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 75gr 21x31cm) | | | | | |
| 62 | Ficha de Visita Domiciliar e Territorial(Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 150 | | |
| 63 | Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8 | **18422** | Blc | 150 | | |
| 64 | Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sisprenatal (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 150 | | |
| 65 | Etiqueta p/ sorologia de HIV | **18422** | Blc | 2.000 | | |
| 66 | Ficha de Notificação/Investigação- Hanseniase (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 150 | | |
| 67 | Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 150 | | |
| 68 | Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 150 | | |
| 69 | Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8 | **18422** | Und | 2.000 | | |
| 70 | Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 150 | | |
| 71 | Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família | **18422** | Und | 2.000 | | |
| 72 | Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72 | **18422** | Blc | 150 | | |
| 73 | Formulário p/Classificação de grau de Incapaciade física Hanseniase, f/v, (sulfite 75gr 21x31cm). | **18422** | Blc | 150 | | |
| 74 | Programa de Controle Integrado da Malária(Sulfite 75), ftº 16 | **18422** | Blc | 100 | | |
| 75 | Formulário p/Levant. de Recursos Progama de Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31) | **18422** | Und | 100 | | |
| 76 | Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 100 | | |
| 77 | Relação de Focos de Aedes Aegipti (Sulfite 75gr) ftº 9 | **18422** | Blc | 100 | | |
| 78 | Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18 | **18422** | Blc | 300 | | |
| 79 | Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 300 | | |
| 80 | Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr) ftº 20 | **18422** | Blc | 300 | | |
| 81 | Cartão de Controle de Liberação de Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24 | **18422** | Blc | 2.000 | | |
| 82 | Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm | **18422** | Und | 6.000 | | |
| 83 | Oficio Timbrado colorido(sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 100 | | |
| 84 | Requisição de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16 | **18422** | Blc | 4.000 | | |
| 85 | Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Und | 1.000 | | |
| 86 | Atestado Médico ao Trabalhador(Sulfite 75gr) ftº 16 | **18422** | Und | 200 | | |
| 87 | Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16 | **18422** | Blc | 200 | | |
| 88 | Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 400 | | |
| 89 | Ficha de Atendimento Social(sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 300 | | |
| 90 | Ficha de Referencia e Contra Referencia Paciente 50x3, 1ª sulfite 56gr, 2ª via superbond Azul e 3ª via Roso (21x31 cm) | **18422** | Blc | 300 | | |
| 91 | Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 200 | | |
| 92 | Prescrição de Enfermagem (jornal 21x31cm) | **18422** | Blc | 300 | | |
| 93 | Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 300 | | |
| 94 | Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm) | **18422** | Blc | 200 | | |
| | | | | | **TOTAL** | |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 175 Rubrica

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **CATSER** | **UND** | **QTD** | **V. UNT.** | **V. TOTAL** |
| 95 | Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond) | **18422** | Blc | 1.500 | | |
| 96 | Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4 | **18422** | Und | 3.000 | | |
| 97 | Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm | **18422** | Und | 1.500 | | |
| 98 | Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5 | **18422** | Und | 1.500 | | |
| 99 | Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v | **18422** | Und | 1.500 | | |
| 100 | Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v | **18422** | Und | 2.000 | | |
| 101 | Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9 | **18422** | Blc | 200 | | |
| 102 | Recibos timbrados(papel 75gr) 50x2, fto 16 | **18422** | Blc | 200 | | |
| 103 | Banners Diversos em lona, 0,90x1,50 = 1,35M2 | **18422** | M2 | 100 | | |
| 104 | Faixas em lona de Rua 6m x ,70cm (impressão digital em lona) colorido, = 4,2M2, 280g. | **18422** | M2 | 100 | | |
| 105 | Alvará de Licença, 4x4cores (Papel couchê 180gr) 21x31cm) | **18422** | Und | 2.000 | | |
| | | | | | **TOTAL** | |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **CATSER** | **UND** | **QTD** | **V. UNT.** | **V. TOTAL** |
| 106 | Folders papel couchê 90g, tam. 23,7x32,7cm | **18422** | Und | 5.000 | | |
| 107 | Faixada em lona, m2 (m/quadrado), 380g. | **18422** | M2 | 300 | | |
| 108 | Cartazes papel couchê 150g, 31x44cm | **18422** | Und | 5.000 | | |
| 109 | Cartazes papel couchê 150g, 44x62cm | **18422** | Und | 4.000 | | |
| 110 | Faixas de Ruas em lona, tamanho padrão 6m x 0,70cm = 4.2 M2, 280g. | **18422** | Und | 20 | | |
| 111 | Banner's unidades c/ 1,80 x 1,20 = 2,16m2, 280g. | **18422** | Und | 50 | | |
| 112 | Banner's unidades c/ 2,20 x 1,20 = 2,64m2, 280g. | **18422** | Und | 50 | | |
| 113 | Adesivos divulgação de campanha diversas, 20x30cm | **18422** | Und | 3.000 | | |
| 114 | Cartilhas educativas, ftº 16 - Fechada, tipo canoa c/ 80p. | **18422** | Und | 4.500 | | |
| 115 | Revistas para divulgação, ftº 16 fechada, tipo canoa c/ 60p. | **18422** | Und | 2.500 | | |
| 116 | Blocos de Anotações, ftº 16 | **18422** | Blc | 800 | | |
| 117 | Panfletos, no papel couchê 90g, tam. 23,7 x 32,7cm | **18422** | Und | 4.500 | | |
| 118 | Adesivos p/identificação de veículos m/quadrado | **18422** | M2 | 150 | | |
| 119 | Adesivos perfurados, m/quadrado | **18422** | M2 | 150 | | |
| | | | | | **TOTAL** | |
| | | | | | **TOTAL GERAL** | |

***OBS: A descrição mínima do objeto deverá observar a especificação constante no termo de referência e planilha acima, que prevalecerão sobre a identificação CATSER***

a) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura;
b) O objeto deverá ser executado imediatamente, a partir do recebimento da "**Ordem de Serviço**" expedida pela Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças;
c) O valor total da proposta é de R$ ____ (_____)

_____
Nome, Assinatura do Responsável da Empresa

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 176

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026**
**(Processo Administrativo n° 073/2026)**
**ANEXO IV**
**(Minuta Ata SRP)**

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL**, instituída por Lei Municipal, com sede e foro na cidade de São Francisco do Brejão - MA na Rua Padre Cícero nº 51, Centro, neste ato representada por seu **Presidente/Pregoeiro**, Sr. **Lucas Silva Alencar**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal, portador da cédula de identidade nº 039938712010-9 SSP-MA e do CPF nº 606.253.343-10, nomeado por meio da Portaria nº 024/2026, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ___/2026, publicada no Diário Oficial do Estado do Maranhão de __/__/2026, processo administrativo nº 073/2026, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual e futura **prestação de serviços gráficos**, especificado(s) no(s) item(ns) **1** do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 012/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| ITEM | OBJETO | UND | QTD | P. UNIT | P. TOT |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Comissão Permanente de Licitações.
3.2. Os órgãos participantes da presente ata são: **Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento Humano, Secretaria Municipal de Saúde, Saneamento e Qualidade de Vida e Secretaria Municipal de Assistência Social**.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 177

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
F.s. 128
Rubrica

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 179
Rubrica

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 180 Rubrica

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.
10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, **ANEXO AO EDITAL.**
11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

São Francisco do Brejão (MA) __ de ___ de 2026

**Lucas Silva Alencar**
**Pregoeiro**
**Órgão Gerenciador**

**Empresa**
**Representante Legal**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 181
Rubrica

# DESPACHO

Recebidos os autos de solicitação de realização de despesas verifico que o feito fora deflagrado na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** posto que o objeto cuja contratação é pretendida enquadra-se no conceito de "serviço comum" estabelecido na Lei nº 14.133/21, considerando que suas especificações são padronizadas e usuais no mercado.

O critério de julgamento adotado é o de **MENOR POR ITEM** tendo em vista a divisibilidade do objeto aferida pelo Estudo Técnico Preliminar - ETP e Termo de Referência – TR, bem como a indubitável economicidade alcançada por meio deste e, por conseqüência, a obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública Municipal.

São Francisco do Brejão (MA), 07 de julho de 2026

Lucas Silva Alencar
Agente de Contratação
Portaria Nº 024/2025

**LUCAS SILVA ALENCAR**
**Pregoeiro Municipal**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 182
Rubrica

**ESTADO DO MARANHÃO**
**MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO**
**PODER EXECUTIVO**
**CNPJ: 01.616.680/0001-35**

**PORTARIA Nº 024/2025 - GAB/PREFEITA.**

Dispõe sobre a nomeação do (a) Agente de Contratação do Município de São Francisco do Brejão e dá outras providências.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO, Estado do Maranhão,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, pelo disposto no inciso II, art. 37 da Constituição Federal, pelo inciso II do art. 19 da Constituição Estadual, do art. 82, inciso VI da Lei Orgânica do Município e pelo disposto no art. 20, da Lei nº 400/2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear **LUCAS SILVA ALENCAR**, inscrito no CPF nº 606.253.343-10, para exercer o cargo em comissão de AGENTE DE CONTRATAÇÃO, cargo vinculado à Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.

**Art. 2º**. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DA PREFEITA DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO, ESTADO DO MARANHÃO, AOS DOIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**

**EDINALVA BRANDÃO GONCALVES**
Prefeita Municipal

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 183
Rubrica

# AVISO DE LICITAÇÃO
# PREGÃO ELETRÔNICO nº 012/2026

A Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA), por seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos que realizará licitação na MODALIDADE: Pregão Eletrônico. TIPO: Menor Preço por Item. OBJETO: Prestação eventual e futura de serviços gráficos. **CÓDIGO UASG: 980230.** BASE LEGAL: Lei nº 14.133/21 e as condições do Edital. Data de Abertura: 30 de julho de 2026 às 08:00 hs (oito horas), horário de Brasília - DF. O Edital e seus anexos poderão ser consultados e obtidos no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, http://saofranciscodobrejao.ma.gov.br, no Mural de Licitações – TCE – MA, podendo ainda ser obtido por meio de solicitação no e-mail prefeiturabrejao2021@gmail.com e, por fim, consultado, lido e obtido em sua versão impressa mediante o recolhimento de R$: 20,00 (vinte reais) através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), na sede da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na sede da Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA) sito na Rua. Padre Cicero nº 51 Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas.

São Francisco do Brejão (MA) 07 de julho de 2026

Lucas Silva Alencar
Agente de Contratação
Portaria Nº 024/2025

**LUCAS SILVA ALENCAR**
**PREGOEIRO MUNICIPAL**

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 184
Rubrica

**DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO MARANHÃO**

**PARA PUBLICAÇÃO EM 10.07.2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 012/2026**

A Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA), por seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos que realizará licitação na MODALIDADE: Pregão Eletrônico. TIPO: Menor Preço por Item. OBJETO: Prestação eventual e futura de serviços gráficos. **CÓDIGO UASG: 980230.** BASE LEGAL: Lei nº 14.133/21 e as condições do Edital. Data de Abertura: 30 de julho de 2026 às 08:00 hs (oito horas), horário de Brasília - DF. O Edital e seus anexos poderão ser consultados e obtidos no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, http://saofranciscodobrejao.ma.gov.br, no Mural de Licitações – TCE – MA, podendo ainda ser obtido por meio de solicitação no e-mail prefeiturabrejao2021@gmail.com e, por fim, consultado, lido e obtido em sua versão impressa mediante o recolhimento de R$: 20,00 (vinte reais) através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), na sede da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na sede da Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA) sito na Rua. Padre Cicero nº 51 Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas. **LUCAS SILVA ALENCAR - PREGOEIRO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 185

ria para recuperação de 3.042,00 m de estradas vicinais no município de Fernando Falcão, obedecendo às condições e especificações estabelecidas no ANEXO I (Projeto Básico) do Edital e seus anexos. AMPARO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações, e demais normas regulamentares pertinentes à espécie. DATA DE ABERTURA: 27 de julho de 2026, às 09:00h (nove horas) horário de Brasília. A sessão pública será realizada através do site https://bnccompras.com. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis na plataforma https://bnccompras.com, na página www.transparencia.fernandofalcao.ma.gov.br, e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), maiores informações poderão ser consultadas e obtidas no e-mail, cpl.fernandofalcao@hotmail.com. Fernando Falcão/MA, 08 de julho de 2026. Gilmar Maciel Ribeiro. Presidente da CPL.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRÂNDIA-MA

**AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026-SRP**. A Prefeitura Municipal de Palmeirândia-MA, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar, sob a égide do Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 11.462/2023, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 008/2026-SRP, do tipo Menor Preço, modo de disputa: Aberto, tendo por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, calibração dos equipamentos médico hospitalares e odontologico com fornecimento de peças, para atender as necessidades da rede municipal de saúde do Município de Palmeirândia - MA, no dia 27 de julho de 2026, às 08:00 hs (oito horas). O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no endereço supra, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas) onde poderão ser consultados gratuitamente ou obtido mediante apresentação de pen-drive ou da entrega de 01 (uma) resma de papel A4, bem como pela internet, através de nosso endereço eletrônico www.palmeirandia.ma.gov.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) https://www.gov.br/pncp/pt-br, Sistema de Informações de Controle - SINC, do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão (TCE-MA) e Portal de Compras Licitanet: www.licitanet.com.br. Esclarecimentos adicionais, no mesmo endereço ou pelo e-mail: cplpalmeirandia2021@gmail.com. Palmeirândia - MA, em 08 de julho de 2026. Marinalva de Jesus Dávila Gomes de Castro **Secretária Municipal de Saúde**.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PENALVA - MA

**AVISO DE LICITAÇÃO. CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 05/2026.** A Prefeitura Municipal de Penalva/MA, torna público, que realizará no dia 27/07/2026, às 09:00h (horário de Brasília), a Concorrência Eletrônica nº 05/2026, nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de engenharia de reforma de arena esportiva no Município de Penalva/MA, objeto do Contrato de Repasse nº 986589/2025/MESP/CAIXA. O edital está disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na plataforma eletrônica: https://portaldecompras.penalva.ma.gov.br. Informações pelo e-mail licitacao.penalva@gmail.com. Penalva/MA, 08 de julho de 2026. Nilziran Nunes Pinto/Agente de Contratação.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO – MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO – MA. AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 03/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 058/2026. A Prefeitura Municipal de Pinheiro/MA, através da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará, no dia 16 de julho de 2026, às 09h00min (Nove horas), Dispensa Eletrônica, objetivando a Contratação de empresa para fornecimento de itens de assistência humanitária em resposta aos impactos ocasionados em decorrência das fortes chuvas em todo território do município de Pinheiro – MA. A presente Dispensa Eletrônica será processada e julgada conforme as Leis vigentes e condições estabelecidas no edital, em sessão pública on-line por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET através da Plataforma LICITANET. O Dispensa Eletrônica e seus anexos estão à disposição dos interessados por intermédio de sistema eletrônico, através do link https://www.licitanet.com.br, bem como no Portal da Transparência do Município de Pinheiro/MA ou no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), ou pelo e-mail: cplpinheiro25@gmail.com. Pinheiro/MA, 08 de julho de 2026. Carlos Alberto Costa da Luz - Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FRANCO -MA

**AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026-PMPF.** PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 042/2026-SEMINFRA. **OBJETO**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de serralheria nos prédios e logradouros públicos incluindo o fornecimento de material e mão de obra, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Porto Franco/MA. **DATA DE ABERTURA**: 30 de julho de 2026, a partir das 09:00h (nove horas). **OBTENÇÃO DO EDITAL**: O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio: https://licitanet.com.br/, https://www.gov.br/pncp/pt-br e https://transparencia.portofranco.ma.gov.br/, onde poderão ser consultados ou obtidos gratuitamente. Esclarecimentos adicionais poderão ser solicitados através do e-mail: cpl.portofranco@gmail.com. Porto Franco/MA, 08 de julho de 2026. **JONAS FIGUEIREDO BARROS** Pregoeiro Oficial.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO - MA

**ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO (MA) AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO nº 012/2026 (980230-2/2026) SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP** A Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA), por seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos que realizará licitação na MODALIDADE: Pregão Eletrônico. TIPO: Menor Preço por Item. OBJETO: Prestação eventual e futura de serviços gráficos. **CÓDIGO UASG: 980230.** BASE LEGAL: Lei nº 14.133/21 e as condições do Edital. Data de Abertura: 30 de julho de 2026 às 08:00 hs (oito horas), horário de Brasília - DF. O Edital e seus anexos poderão ser consultados e obtidos no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br,http://saofranciscodobrejao.ma.gov.br, no Mural de Licitações – TCE – MA, podendo ainda ser obtido por meio de solicitação no e-mail prefeiturabrejao2021@gmail.com e, por fim, consultado, lido e obtido em sua versão impressa mediante o recolhimento de R$: 20,00 (vinte reais) através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), na sede da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na sede da Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA) sito na Rua. Padre Cicero nº 51 Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas. **LUCAS SILVA ALENCAR - PREGOEIRO.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DO MARANHÃO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PE 011/2026. O Município de Santo Amaro do Maranhão/MA, Poder Executivo, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicado fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, tendo por objeto

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 186
Rubrica

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO(MA)**

**PARA PUBLICAÇÃO EM 10.07.2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 012/2026**

A Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA), por seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos que realizará licitação na MODALIDADE: Pregão Eletrônico. TIPO: Menor Preço por Item. OBJETO: Prestação eventual e futura de serviços gráficos. **CÓDIGO UASG: 980230.** BASE LEGAL: Lei nº 14.133/21 e as condições do Edital. Data de Abertura: 30 de julho de 2026 às 08:00 hs (oito horas), horário de Brasília - DF. O Edital e seus anexos poderão ser consultados e obtidos no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, http://saofranciscodobrejao.ma.gov.br, no Mural de Licitações – TCE – MA, podendo ainda ser obtido por meio de solicitação no e-mail prefeiturabrejao2021@gmail.com e, por fim, consultado, lido e obtido em sua versão impressa mediante o recolhimento de R$: 20,00 (vinte reais) através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), na sede da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na sede da Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA) sito na Rua. Padre Cicero nº 51 Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas. **LUCAS SILVA ALENCAR - PREGOEIRO**

Publicado por: Lucas Silva Alencar
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 187
Rubrica

## Secretaria de Planejamento Administração e Finança

### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO PE 012/2026**
**ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO (MA) AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO nº 012/2026 (980230-2/2026) SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP** A Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA), por seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos que realizará licitação na MODALIDADE: Pregão Eletrônico. TIPO: Menor Preço por Item. OBJETO: Prestação eventual e futura de serviços gráficos. **CÓDIGO UASG: 980230.** BASE LEGAL: Lei nº 14.133/21 e as condições do Edital. Data de Abertura: 30 de julho de 2026 às 08:00 hs (oito horas), horário de Brasília - DF. O Edital e seus anexos poderão ser consultados e obtidos no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br,http://saofranciscodobrejao.ma.gov.br, no Mural de Licitações – TCE – MA, podendo ainda ser obtido por meio de solicitação no e-mail prefeiturabrejao2021@gmail.com e, por fim, consultado, lido e obtido em sua versão impressa mediante o recolhimento de R$: 20,00 (vinte reais) através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), na sede da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na sede da Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA) sito na Rua. Padre Cicero nº 51 Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas. **LUCAS SILVA ALENCAR - PREGOEIRO**

*Publicado por: Lucas Silva Alencar*
*Pregoeiro*
*Código identificador: $0reFutWEc5N*

### EXTRATO DE DISPENSA

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 015/2026**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2026**
**OBJETO**: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática da administração pública municipal. **RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** Nos termos do que exige o art. 75, § 3º, da Lei nº 14.133/21, as propostas adicionais de eventuais interessados em contratar com a administração poderão ser enviadas ao e-mail: prefeiturabrejao2021@gmail.com entre os dias 09 e 13 de julho de 2026. **OBTENÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:** O Termo de Referência poderá ser consultado gratuitamente por meio do site http://www.saofranciscodobrejao.ma.gov.br São Francisco do Brejão (MA) 08 de julho de 2026. **MIRIAM BRANDÃO SILVA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 188
Rubrica

**JORNAL "O PROGRESSO"**

**PARA PUBLICAÇÃO EM 10.07.2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 012/2026**

A Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA), por seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos que realizará licitação na MODALIDADE: Pregão Eletrônico. TIPO: Menor Preço por Item. OBJETO: Prestação eventual e futura de serviços gráficos. **CÓDIGO UASG: 980230.** BASE LEGAL: Lei nº 14.133/21 e as condições do Edital. Data de Abertura: 30 de julho de 2026 às 08:00 hs (oito horas), horário de Brasília - DF. O Edital e seus anexos poderão ser consultados e obtidos no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, http://saofranciscodobrejao.ma.gov.br, no Mural de Licitações – TCE – MA, podendo ainda ser obtido por meio de solicitação no e-mail prefeiturabrejao2021@gmail.com e, por fim, consultado, lido e obtido em sua versão impressa mediante o recolhimento de R$: 20,00 (vinte reais) através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), na sede da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na sede da Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA) sito na Rua. Padre Cicero nº 51 Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas. **LUCAS SILVA ALENCAR - PREGOEIRO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 139



## Edmar Nabarro
(Dr. Nabarro em Foco)

### ARQUITETURA DO LEGADO BLINDADO

Nesta semana, tenho estado presente na Expoimp, uma das maiores feiras agropecuárias da nossa região, e essa experiência reforça uma percepção que há muito tempo acompanho: o agronegócio é uma das grandes forças que movimentam a economia.

Ao circular por leilões, exposições, encontros e rodas de conversa com produtores, empresários e profissionais ligados ao setor, fica evidente que o agro vai muito além da produção dentro da porteira. Ele movimenta uma grande cadeia de negócios, gera oportunidades, fortalece empresas, atrai investimentos e conecta pessoas de diferentes estados que chegam até aqui em busca de novas parcerias e relações comerciais.

É interessante observar como, durante esses dias, a dinâmica da nossa cidade se transforma. Hotéis, restaurantes, comércio e diversos segmentos sentem os reflexos desse movimento. Isso demonstra que o agronegócio possui uma capacidade extraordinária de impulsionar o desenvolvimento regional, não apenas pela produção, mas também pela geração de negócios e circulação de recursos.

Momentos como esse também nos levam a refletir sobre a importância de criar um ambiente seguro para quem empreende e investe no campo. Grandes negócios são construídos com confiança, planejamento e segurança jurídica. Por trás de cada negociação, existe um patrimônio construído com anos de trabalho, dedicação e decisões estratégicas.

O crescimento do agro brasileiro, especialmente em regiões com grande potencial como o Maranhão, exige cada vez mais organização, planejamento e proteção. A blindagem patrimonial, a estruturação adequada dos negócios e o acompanhamento jurídico preventivo são ferramentas fundamentais para que empresários e produtores possam continuar avançando com segurança.

O agronegócio é uma das bases da nossa economia e precisa ser valorizado, incentivado e protegido. Quando o campo cresce, toda a sociedade se beneficia. Investir no agro é investir no desenvolvimento do nosso país.

*Dr. Nabarro*
*Advogado Empresarial*

### EDITAL DE COMUNICAÇÃO

A empresa GCS COMBUSTIVEIS LTDA., CNPJ 11.093.545/0001-06, torna público que requereu junto a Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Recursos Naturais – SEMA, a Licença de Operação para atividade de transportes de Cargas Perigosas (combustiveis), conforme Processo 26070014700/2026, localizado na Av. Babaçulândia nº 23, Vila Lobão, Imperatriz – MA. O cumprimento se enquadra na resolução CONAMA 237/97 que dispõe sobre licenciamento ambiental.

**ESTADO DO MARANHÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO (MA)**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 012/2026 (980230-2/2026) SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP** A Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão (MA), por seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento do todos que realizará licitação na MODALIDADE: Pregão Eletrônico. TIPO: Menor Preço por Item. OBJETO. Prestação eventual e futura de serviços gráficos. **CÓDIGO UASG: 980230.** BASE LEGAL: Lei nº 14.133/21 e as condições do Edital. Data da Abertura: 30 de julho de 2026 às 08:00 hs (oito horas), horário de Brasília - DF. O Edital e seus anexos poderão ser consultados e obtidos no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, http://saofranciscodobrejao.ma.gov.br, no Mural de Licitações – TCE – MA, podendo ainda ser obtido por meio de solicitação no e-mail pmleiturabrejao2021@gmail.com e, por fim, consultado, lido e obtido em sua versão impressa mediante o recolhimento de R$: 20,00 (vinte reais) através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), na sede da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na sede da Prefeitura Municipal do São Francisco do Brejão (MA) sito na Rua. Padre Cicero nº 51 Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12.00 horas. **LUCAS SILVA ALENCAR - PREGOEIRO**

o progresso
- 03 DE MAIO DE 1970 -

REPRESENTANTES
Imperatriz (MA) e Araguaína (TO)
Pinheiro (MA) e Cariacica (ES) Rua Amazonas, 55 • Imperatriz - MA • Cep 65.901-520
Telefone: (99) 9981 18-0058 e 99969-0204
São Paulo (SP) - ESSE Publicidade e Comunicação S/C Ltda. • R. Apuanã, 429 Conj. 409 • Pinheiros • Cep 05.433-000 • Fone (11) 3032-9400 • Fone (11) 3887-0371
Rio de Janeiro (RJ) - ESSE Publicidade e Comunicação S/C Ltda. • Praia do Flamengo, 66, Sala 913 - Bl. "B" - Pedr Towers • Cep 22020-002 • Fone (21) 2275-4141
Brasília (DF) - ESSE Publicidade e Comunicação S/C Ltda. • SHVS - Quadra 701 Bl. "C" Sala 741 • Asa Sul • Cep 70340-000 • Fone (61) 3009-1902

Editado por OPROGRESSONET Sistema Integrado de Comunicação Digital Ltda. Rua Amazonas, 55 Centro • Imperatriz • MA • Cep 65.901-520
Registro no INPI sob o nº 823142357

o progresso não assume a responsabilidade por conceitos emitidos em artigos assinados, cabendo exclusivamente aos seus autores a responsabilidade pelas opiniões emitidas, bem como pela procedência e exatidão de conceitos, dados e citações de obras bibliográficas.

# KARTÓDROMO DE IMPERATRIZ, 34 ANOS

***—> O piloto Nélson Piquet contribuiu para o reconhecimento e crescimento do kartódromo.***
***—> Esporte colocou o nome de Imperatriz como referência positiva no Brasil e no Exterior.***

Um sonho de um desportista e seus amigos, o Kartódromo de Imperatriz completou 34 anos de inauguração neste 7 de julho de 2026. O odontólogo e automobilista Giovanni Ramos Guerra, liderando o que parecia apenas um desejo de meninos bem nascidos, construiu em regime de mutirão uma das principais pistas de kart do Norte-Nordeste e do País.

A construção envolveu doações e o empenho de empresários, políticos e do governo estadual. Na inauguração do kartódromo, além de autoridades políticas, estavam o presidente da Comissão Nacional de Kart da Confederação Brasileira de Automobilismo, Pedro Sereno, e 43 pilotos dos estados do Maranhão, Goiás, Tocantins, Piauí e Pará, que participaram da prova inaugural. A prova foi de caráter festivo e vencida por Marco Antônio Lins, à época jovem empresário imperatrizense, fã e praticante do esporte, hoje morando em São Luís.

Giovanni Guerra, atualmente, é, pela segunda vez, presidente da Confederação Brasileira de Automobilismo, a poderosa CBA, sediada no Rio de Janeiro (RJ). Cada mandato, quatro anos — Giovanni tem ainda mais de dois anos à frente da Confederação.

Mas antes de ter chegado ao cargo e aos encargos do maior posto do Automobilismo brasileiro, Giovanni Guerra, em trabalho quase solitário e silencioso, viajava pelo Brasil e pelo mundo, levando e elevando o esporte e a imagem de Imperatriz, tanto como iniciador do kart no município quanto como fundador e presidente da FAEM – Federação de Automobilismo do Estado do Maranhão, fundada em 11 de maio de 2001 e que se tornou uma das raras entidades superiores esportivas no Brasil cuja sede não se localizava na capital do estado. Giovanni Guerra era também, desde 2016, membro da Comission Internationale de Karting (CIK), da Federação Internacional de Automobilismo (FIA), sediada em Paris.

A atuação no mundo do automobilismo levou Giovanni Guerra a ser reconhecido no Brasil e no exterior. Ele mantém sólidos laços de amizade com a família Piquet — o tricampeão mundial de Fórmula 1 Nelson Piquet e seus filhos, os pilotos Nelson Angelo Piquet e Pedro Piquet (Pedro Estácio Leão Piquet Souto Maior, nascido em Brasília em 3 de julho de 1998). Pedro Piquet correu na Fórmula 3 brasileira, ganhou tudo e foi para a GP3, categoria europeia. Giovanni Guerra reitera a importância de Nélson Piquet, que, três anos após a inauguração do kartódromo de Imperatriz, correu em Imperatriz na "Prova da Amizade".

Um valor regional do automobilismo foi levado por Giovanni Guerra para outros patamares. Trata-se de João Vieira, piloto nascido no Tocantins e filiado à Federação maranhense, que correu na Fórmula 4 italiana aos cuidados da família Minardi. João Vieira foi apresentado por Giovanni ao automobilismo europeu quando da homenagem a Ayrton Senna em 2014, em Imola, na Itália, e desde então o automobilista da Federação maranhense se tornou piloto profissional e seguiu uma carreira (sem trocadilho...) que surpreendeu positivamente.

A credibilidade construída no esporte levou o imperatrizense Giovanni Guerra ao pódio, como "Embaixador" da Confederação Brasileira de Automobilismo e convidado especial para fazer entregas de troféus a pilotos vencedores, como aconteceu na Espanha e ocorreu em 12 de julho de 2015, quando Giovanni entregou troféu na 2ª etapa do Academy Trophy, realizada em Genk, Bélgica.

Em reconhecimento ao trabalho de qualidade do imperatrizense, pilotos de kart de outros estados brasileiros solicitaram inscrição na Federação maranhense e disputaram corridas e campeonatos pelo Maranhão. Caso, por exemplo, dos irmãos Raucci — Raphael, Giuliano e Leonnardo —, da família proprietária das indústrias dos refrigerantes Dolly, empresa brasileira que lançou o primeiro refrigerante "diet" do Brasil.

Imperatriz e o Maranhão têm se beneficiado da ação do desportista Giovanni Guerra: há décadas o estado — por meio de Imperatriz e, depois, São Luís — era o único do País a realizar a Seletiva Petrobras de Kart, revezando o local (ora Imperatriz, ora a capital).

Para Giovanni, a luta, o apoio, o envolvimento, a participação de muitos imperatrizenses nesses 36 anos foi fundamental para o nascimento, crescimento e fortalecimento do esporte em Imperatriz e no Maranhão, com positivas repercussões em todo o país e no mundo. A Federação maranhense é homologada junto à Confederação Brasileira desde 10 de abril de 2001.

A notável e ao mesmo tempo discreta ascensão de Giovanni Guerra no mundo do automobilismo tornou-o conhecido dos grandes nomes do esporte, quer sejam pilotos, quer sejam gestores. Diz Giovanni: "Conheço eles e eles me conhecem".

Na administração da FAEM – Federação de Automobilismo do Estado do Maranhão, Giovanni fez questão de destacar correção na condução da entidade: "É uma instituição organizada, com tudo em dia. Não há nenhuma mancha em seu CNPJ [Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, o registro federal que, no Brasil, identifica as pessoas jurídicas — empresas e entidades]".

Thiago Wahlbrink



O kartódromo de Imperatriz, as provas e campeonatos nele realizados, a constância na realização da Seletiva Petrobras ao longo das décadas, a criação e homologação da Federação estadual de automobilismo junto à CBA e a presença e participação de nomes ilustres e confiáveis do esporte nos quadros da Federação maranhense e/ou nas provas realizadas em Imperatriz e em São Luís trouxeram e têm trazido para a cidade e para o estado um grande número de automobilistas, mecânicos e outros técnicos, empresários, autoridades e jornalistas de renome, que contribuíram para colocar em destaque e em letra de fôrma o nome de Imperatriz e do Maranhão — em velocidade igual ou superior à das provas automobilísticas.

**A PRIMEIRA** – Cerca de quatro anos antes da inauguração do kartódromo, realizou-se a primeira prova oficial de kart em Imperatriz, no dia 10 de outubro de 1987. A pista foi o entorno da praça Tiradentes, no centro de Imperatriz. Pilotos do estado de Goiás e da capital maranhense (São Luís) também participaram. Na etapa estadual foi vencedor o piloto goiano Paulo Quinan e, na tapa regional, o piloto imperatrizense Humberto dos Santos Brito, o Betinho ("in memoriam"). Outras corridas em circuito de rua se realizaram, mas a segunda prova oficial já não seria mais nas ruas da cidade, teria local próprio e apropriado: aconteceu na inauguração do kartódromo de Imperatriz, em 1991, com a participação de 45 pilotos.

**CURIOSIDADES** – Hoje sensivelmente ampliado e melhorado, o Kartódromo de Imperatriz, quando inaugurou em 1991 já seguia as recomendações internacionais e todos os padrões estabelecidos pela Confederação Brasileira de Automobilismo. Kartódromos e autódromos são pistas de velocidade cujos traçados são semelhantes mas têm diferenças em comprimento e largura, em função dos veículos (karts e carros) que neles disputam provas. No kartódromo também podem ser disputadas prova de motociclismo.

Em 1991, os números e características do Kartódromo de Imperatriz eram estes:

**A PISTA** - Área da pista: 11.890 m2. Comprimento: 1.080 m. Largura: 8,20 m. Camada asfáltica polimerizada. Linha de partida com reta de 60 metros em qualquer sentido (horário ou anti-horário). Zebras sonorizadas. Traçados alternativos.

**OUTRAS CARACTERÍSTICAS** - Área do terreno do kartódromo: 34.500 m2. Área de escape mínima de 10 m. Barreiras de proteção aos pilotos: em pilhas de quatro pneus amarrados com fita plástica. Posto médico com duas salas e recepção: 42 m2. Torre de cronometragem ampla e bem localizada: 30 m2. Sala de comissários: 15 m2. Escritório de prova: 10 m2. Posta de abastecimento com bombas profissionais: 200 m2. 30 boxes de 4 m x 4 m, com tomadas de força e ar comprimido. Proteção contra incêndios. Área para ampliação do número de boxes. Depósito para pneus: 20 m2. Arquibancada para 3.000 pessoas, com visão privilegiada. Estacionamento para caminhões: 50 veículos. Estacionamento particular: 100 veículos. Sala de imprensa: 15 m2. Área VIP. Passarela para pedestres. Banheiros, com chuveiros. Bar e lanchonete. Caixa d'água: 11.000 litros. Parque fechado amplo: 200 m2. Portaria para os boxes de acordo com as especificações.

Como em muitos eventos e ações positivas em favor de Imperatriz, estive presente nos momentos iniciais do automobilismo imperatrizense, desde a criação da AKART (Associação dos Kartistas da Região Tocantina), depois CKART (Clube de Kart da Região Tocantina"). Fiz os primeiros registros e matérias na Imprensa. Fui ao kartódromo nas corridas e, antes ou depois delas, conversei com autoridades nacionais do esporte e para algumas destas as presenteei com a "Enciclopédia de Imperatriz", onde, aliás, o esporte no município está muito bem contado e contemplado, em destaque, pois o kartismo deu a Imperatriz o título de Capital Norte-Nordeste do Kart. *(EDMILSON SANCHES - edmilsonsanches@uol.com.br)*

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 190
Rubrica

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO**

***Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças***

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026**

**(Processo Administrativo n° 073/2026)**

**ANEXO I I I**

**PROPOSTA DE PREÇOS ALINHADA**

## 1. DO OBJETO

1.1. Contratação eventual e futura de empresa especializada na prestação de serviços gráficos conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| ITEM | | UND | QTD | V. UNT. | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Botons Adesivos – 8,5 x 8,5 cm, Bopp perolado bobina | Und | 2000 | 2,58 | 5.160,00 |
| 31 | Pedido de tratamento fora do Domicilio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm | Blc | 500 | 12,03 | 6.015,00 |
| 33 | Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm | Blc | 100 | 12,03 | 1.203,00 |
| 34 | Laudo Médico de tratamento fora do Domicilio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31) | Blc | 500 | 12,03 | 6.015,00 |
| 36 | Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autocopiativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2 | Blc | 500 | 11,97 | 5.985,00 |
| 39 | Programa de Controle da Hanseniase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 12,03 | 3.609,00 |
| 52 | Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm) | Blc | 300 | 12,03 | 3.609,00 |
| 60 | Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 150 | 8,26 | 1.239,00 |
| 67 | Ficha de Investigação Leishmaniose Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 12,03 | 1.804,50 |
| 68 | Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 12,03 | 1.804,50 |
| 70 | Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 12,03 | 1.804,50 |
| 71 | Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família | Und | 2000 | 1,09 | 2.180,00 |
| 75 | Formulário p/Levant. de Recursos Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31) | Und | 100 | 12,03 | 1.203,00 |
| 76 | Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 100 | 12,03 | 1.203,00 |
| 77 | Relação de Focos de Aedes Aegipti (Sulfite 75gr) ftº 9 | Blc | 100 | 12,03 | 1.203,00 |
| 78 | Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18 | Blc | 300 | 9,32 | 2.796,00 |
| 79 | Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 12,03 | 3.609,00 |

SINÔNIMO
SINÔNIMO PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 38.490.988/0001-97 | Insc. Estadual: 12.663.859-4 | Insc. Municipal: 0.922024

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 191
Rubrica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 80 | Centro especialidade (Sulfite 75gr) ftº 20 | Blc | 300 | 9,32 | 2.796,00 |
| 81 | Cartão de Controle de Liberação de Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24 | Blc | 2000 | 1,47 | 2.940,00 |
| 87 | Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 200 | 11,86 | 2.372,00 |
| 93 | Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 12,03 | 3.609,00 |
| 94 | Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 | 12,03 | 2.406,00 |
| 95 | Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond) | Blc | 1.500 | 11,82 | 17.730,00 |
| 97 | Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm | Und | 1500 | 3,03 | 4.545,00 |
| 98 | Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5 | Und | 1500 | 1,69 | 2.535,00 |
| 99 | Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v | | 1500 | 3,02 | 4.530,00 |
| 100 | Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v | Und | 2000 | 1,30 | 2.600,00 |
| 101 | Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9 | Blc | 200 | 15,98 | 3.196,00 |
| 105 | Alvará de Licença, 4x4cores (Papel couchê 180gr) 21x31cm) | Und | 2000 | 1,96 | 3.920,00 |
| 106 | Folders papel couchê 90g, tam. 23,7x32,7cm | Und | 5000 | 1,46 | 7.300,00 |
| 109 | Cartazes papel couchê 150g, 44x62cm | Und | 4000 | 2,50 | 10.000,00 |
| | **cento e vinte mil, novecentos e vinte e hum reais, cinquenta centavos.** | | | | **120.921,50** |

validade da proposta: 60 dias

prazo para pgamento: 30 dias após entrega material e atesto nota fiscal

**CUSTOS:** Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos/produtos/serviços desta Licitação.

Dados bancarios: banco 001 brasil ag. 1311-0 cta. 75011-5 sinonimo prod.e serviços ltda
dados assinar: Patricia Martins de Oliveira, cpf. 028.587.923-56, brasileira, solteira. Residente a rua gonçalves dias, 1993-A 3 poderes Imperatriz-MA.

Davinopolis-MA 05 de agosto de 2026

SINONIMO PRODUTOS E SERVICOS LTDA:38490988000197

Assinado de forma digital por SINONIMO PRODUTOS E SERVICOS LTDA:38490988000197
Dados: 2026.08.05 14:48:29 -03'00'

sinonimo.ma@gmail.com (99) 99199-9233
Av. Ferradura, nº 18 - Qd.: 11 A, Lot.: 18 - CEP: 65.927-000, Loteamento Cidade Nova - Davinópolis - MA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls 192

| | | | | | composição de custos | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESCRIÇÃO | UNID. | QTD | vr.lance | vr.total ofertado | mao de obra e encargos folha | papel sufit./couche sup.bond | chapa gravação | insumos , tintas, cola, produtos quimicos limpeza | depreciação maquinarios | CUSTO PRODUÇÃO | IMPOSTOS | frete | total custos | RESULTADC |
| Botons Adesivos – 8,5 x 8,5 cm, Bopp perolado bobina | Und | 2000 | 2,58 | 5.160,00 | 928,80 | 1444,8 | 9,50 | 75,01 | 0,99 | 2.459,10 | 412,80 | 2,58 | 4.403,79 | 756,21 |
| Pedido de tratamento fora do Domicilio(PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm | Blc | 500 | 12,03 | 6.015,00 | 1.082,70 | 1.628,95 | 9,50 | 82,02 | 1,06 | 2.804,23 | 481,20 | 3,01 | 5.008,91 | 1.006,09 |
| Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm | Blc | 100 | 12,03 | 1.203,00 | 216,54 | 285,18 | 9,50 | 16,66 | 0,55 | 528,43 | 96,24 | 0,60 | 936,61 | 266,39 |
| Laudo Médico de tratamento fora do Domicílio(LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31) | Blc | 500 | 12,03 | 6.015,00 | 1.082,70 | 1.628,95 | 9,50 | 90,22 | 1,06 | 2.812,43 | 481,20 | 3,01 | 5.025,31 | 5.610,30 |
| Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autoco-piativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2 | Blc | 500 | 11,97 | 5.985,00 | 1.077,30 | 1675,8 | 9,50 | 89,77 | 0,98 | 2.853,35 | 478,80 | 2,99 | 5.110,21 | 5.692,26 |
| Programa de Controle da Hanseniase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 12,03 | 3.609,00 | 649,62 | 785,02 | 9,50 | 5,03 | 1,57 | 1.450,74 | 288,72 | 1,80 | 2.540,81 | 1.068,19 |
| Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm) | Blc | 300 | 12,03 | 3.609,00 | 649,62 | 785,02 | 9,50 | 5,03 | 1,57 | 1.450,74 | 288,72 | 1,80 | 2.540,81 | 1.068,19 |
| Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | 150 | 8,26 | 1.239,00 | 223,02 | 345,18 | 9,50 | 5,03 | 1,57 | 584,30 | 99,12 | 0,62 | 1.043,75 | 195,25 |
| Ficha de Investigação Leishmaniose Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 12,03 | 1.804,50 | 324,81 | 505,26 | 9,50 | 27,06 | 0,38 | 867,01 | 144,36 | 0,90 | 1.554,09 | 250,41 |
| Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 12,03 | 1.804,50 | 324,81 | 505,26 | 9,50 | 27,06 | 0,38 | 867,01 | 144,36 | 0,90 | 1.554,09 | 250,41 |
| Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 150 | 12,03 | 1.804,50 | 324,81 | 505,26 | 9,50 | 27,06 | 0,38 | 867,01 | 144,36 | 0,90 | 1.554,09 | 250,41 |
| Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família | Und | 2000 | 1,09 | 2.180,00 | 392,40 | 389,92 | 9,50 | 1,58 | 0,99 | 794,39 | 174,40 | 1,09 | 1.370,88 | 809,12 |
| Formulário p/Levant. de Recursos Controle da Dengue(Sulfite 75gr 21x31) | Und | 100 | 12,03 | 1.203,00 | 216,54 | 336,84 | 9,50 | 18,04 | 0,99 | 581,91 | 96,24 | 0,60 | 1.043,13 | 159,87 |
| Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 100 | 12,03 | 1.203,00 | 216,54 | 336,84 | 9,50 | 18,04 | 0,99 | 581,91 | 96,24 | 0,60 | 1.043,13 | 159,87 |
| Relação de Focos de Aedes Aegipti (Sulfite 75gr) ftº 9 | Blc | 100 | 12,03 | 1.203,00 | 216,54 | 336,84 | 9,50 | 18,04 | 0,99 | 581,91 | 96,24 | 0,60 | 1.043,13 | 159,87 |
| Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18 | Blc | 300 | 9,32 | 2.796,00 | 503,28 | 492,33 | 9,50 | 18,04 | 0,99 | 1.024,14 | 223,68 | 1,40 | 1.769,09 | 1.026,91 |
| Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 12,03 | 3.609,00 | 649,62 | 785,02 | 9,50 | 5,03 | 1,57 | 1.450,74 | 288,72 | 1,80 | 2.540,81 | 1.068,19 |
| Centro especialidade (Sulfite 75gr) ftº 20 | Blc | 300 | 9,32 | 2.796,00 | 503,28 | 492,33 | 9,50 | 3,82 | 1,22 | 1.010,15 | 223,68 | 1,40 | 1.740,88 | 1.055,12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cartão de Controle de Liberação de Preservativo (Sulfite 180 gr) fº 24 | Blc | 2000 | 1,47 | 2.940,00 | 529,20 | 586,15 | 9,50 | 3,85 | 1,28 | 1.129,98 | 235,20 | 1,47 | 1.966,15 | 973,85 |
| Declaração (Sulfite 75gr) fº 16 | Blc | 200 | 11,86 | 2.372,00 | 426,96 | 586,15 | 9,50 | 3,85 | 1,28 | 1.027,74 | 189,76 | 1,19 | 1.818,19 | 553,81 |
| Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 300 | 12,03 | 3.609,00 | 649,62 | 785,02 | 9,50 | 5,03 | 1,57 | 1.450,74 | 288,72 | 1,80 | 2.540,81 | 1.068,19 |
| Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | 200 | 12,03 | 2.406,00 | 433,08 | 673,68 | 9,50 | 36,09 | 0,89 | 1.153,24 | 192,48 | 1,20 | 2.066,19 | 339,81 |
| Requisição 50 x 2 FITO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond) | Blc | 1.500 | 11,82 | 17.730,00 | 3.191,40 | 2.345,45 | 9,50 | 18,04 | 0,99 | 5.565,38 | 1.418,40 | 8,87 | 9.365,64 | 8.364,37 |
| Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm | Und | 1500 | 3,03 | 4.545,00 | 818,10 | 172,6 | 9,50 | 68,17 | 1,38 | 1.069,75 | 363,60 | 2,27 | 1.685,89 | 2.859,11 |
| Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5 | Und | 1500 | 1,69 | 2.535,00 | 456,30 | 504,18 | 9,50 | 2,66 | 1,13 | 973,77 | 202,80 | 1,27 | 1.694,18 | 840,82 |
| Informativo(Papel jornal), fto 2, c/ 12 paginas, todo colorido f/v | Und | 1500 | 3,02 | 4.530,00 | 815,40 | 743,96 | 114,00 | 2,44 | 2,07 | 1.677,87 | 362,40 | 2,27 | 2.902,94 | 1.627,07 |
| Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v | Und | 2000 | 1,30 | 2.600,00 | 468,00 | 512,21 | 76,00 | 1,66 | 1,22 | 1.059,09 | 208,00 | 1,30 | 1.858,26 | 741,74 |
| Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9 | Blc | 200 | 15,98 | 3.196,00 | 575,28 | 910,85 | 9,50 | 1,66 | 1,22 | 1.498,51 | 255,68 | 1,60 | 2.677,80 | 518,20 |
| Alvará de Licença, 4x4cores (Papel couchê 180gr) 21x31cm) | Und | 2000 | 1,96 | 3.920,00 | 705,60 | 910,85 | 9,50 | 1,66 | 1,22 | 1.628,83 | 313,60 | 1,96 | 2.866,40 | 1.053,60 |
| Folders papel couchê 90g, tam. 23,7x32,7cm | Und | 5000 | 1,46 | 7.300,00 | 1.314,00 | 1.315,16 | 38,00 | 8,01 | 3,19 | 2.678,36 | 584,00 | 3,65 | 4.627,18 | 2.672,82 |
| Cartazes papel couchê 150g, 44x62cm | Und | 4000 | 2,50 | 10.000,00 | 1.800,00 | 3500,15 | 68,00 | 99,15 | 3,58 | 5.470,88 | 800,00 | 5,00 | 9.943,18 | 56,82 |
| TOTAL GERAL PROPOSTA: | | | | **120.921,50** | **21.765,87** | **26.811,21** | **552,50** | **784,81** | **39,25** | **49.953,64** | **9.673,72** | **60,46** | **87.836,34** | **42.523,23** |

1)-custos mao de obra , tem variação de acordo com quantidade produção

2)papel tem diferenca de gramaturas e qualidade do papel aplicado cada serviço

3)chapa cravação custos fixo varia pouco , diluem quanto o serviço e repetido.

4)insumos são distribuidos de acordo com a produção geral da industria

5)-depreciação variavel de acordo produção vida util equipamentos.

Davinopolis-MA., 05 de Agosto de 2026

SINONIMO PRODUTOS E SERVICOS LTDA:38490988000197

Assinado de forma digital por SINONIMO PRODUTOS E SERVICOS LTDA:38490988000197
Dados: 2026.08.05 14:53:24 -03'00'

NFSe Nota Fiscal de Serviço eletrônica

# DANFSe v1.0
## Documento Auxiliar da NFS-e

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária de Imperatriz
(99) 9804-2345
atendimento@sefazgo.imperatriz.ma.gov.br

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

**Chave de Acesso da NFS-e**
21053022211008407000181000000000063260774400146 85

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número da NFS-e**<br>63 | **Competência da NFS-e**<br>25/07/2026 | **Data e Hora da emissão da NFS-e**<br>25/07/2026 08:48:35 | |
| **Número da DPS**<br>68 | **Série da DPS**<br>70000 | **Data e Hora da emissão da DPS**<br>25/07/2026 08:48:35 | |

### EMITENTE DA NFS-e

| | | | |
|---|---|---|---|
| Prestador do Serviço | **CNPJ / CPF / NIF**<br>11.008.407/0001-81 | **Inscrição Municipal**<br>882992 | **Telefone**<br>(99) 3072-9177 |
| **Nome / Nome Empresarial**<br>S L PEREIRA MULTIPLOS SERVICOS E COMERCIO LTDA | | **E-mail**<br>ESCON2006@HOTMAIL.COM | |
| **Endereço**<br>RUA BAHIA, 483, ENTRONCAMENTO | | **Município**<br>Imperatriz - MA | **CEP**<br>65913-443 |
| **Simples Nacional na Data de Competência**<br>Optante - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP) | | **Regime de Apuração Tributária pelo SN**<br>Regime de apuração dos tributos federais e municipal pelo Simples Nacional | |

TOMADOR DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

### INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **CNPJ / CPF / NIF**<br>01.601.303/0001-22 | **Inscrição Municipal**<br>- | **Telefone**<br>- |
| **Nome / Nome Empresarial**<br>MUNICIPIO DE BURITIRANA | | **E-mail**<br>- | |
| **Endereço**<br>SENADOR LA ROCQUE, S/N, CENTRO | | **Município**<br>Buritirana - MA | **CEP**<br>65935-500 |

### SERVIÇO PRESTADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Código de Tributação Nacional**<br>13.05.01 - Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráf... | **Código de Tributação Municipal**<br>- | **Local da Prestação**<br>Imperatriz - MA | **País da Prestação**<br>- |

**Descrição do Serviço**
300 UN Cartazes (papel couchê 115gr colorido 64x46 cm VALOR 2,15 TOTAL R$ 645,0
500 UN Cartilha (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI) VALOR 0,03 TOTAL R$ 15,00
1.500 UN Dossiê do aluno (sulfite 180 gr 17x32,5cm, f/v (COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA) VALOR 10,40 TOTAL R$ 15,600
300 UN Envelope cartão VALOR 2,07 TOTAL R$ 621,00
100 UN Envelope Ofício Branco s/CEP 114x229cm colorido VALOR 0,55 TOTAL R$ 55,00
100 UN Envelope Ofício Timbrado Sulfite 75gr 21x31cm VALOR 0,66 TOTAL R$ 66,00
100 UN Envelope Saco Branco 18x25cm colorido VALOR 0,61 TOTAL R$ 61,00

### TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tributação do ISSQN**<br>Operação Tributável | **País Resultado da Prestação do Serviço**<br>- | **Município de Incidência do ISSQN**<br>Imperatriz - MA | **Regime Especial de Tributação**<br>Nenhum |
| **Tipo de Imunidade**<br>- | **Suspensão da Exigibilidade do ISSQN**<br>Não | **Número Processo Suspensão**<br>- | **Benefício Municipal**<br>- |
| **Valor do Serviço**<br>R$ 20.789,00 | **Desconto Incondicionado**<br>- | **Total Deduções/Reduções**<br>- | **Cálculo do BM**<br>- |
| **BC ISSQN**<br>- | **Alíquota Aplicada**<br>- | **Retenção do ISSQN**<br>Não Retido | **ISSQN Apurado**<br>- |

### TRIBUTAÇÃO FEDERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **IRRF**<br>- | **Contribuição Previdenciária - Retida**<br>- | **Contribuições Sociais - Retidas**<br>- | **Descrição Contrib. Sociais - Retidas**<br>0 - PIS/COFINS/CSLL Não Retidos |
| **PIS - Débito Apuração Própria**<br>- | **COFINS - Débito Apuração Própria**<br>- | | |

### VALOR TOTAL DA NFS-E

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor do Serviço**<br>R$ 20.789,00 | **Desconto Condicionado**<br>- | **Desconto Incondicionado**<br>- | **ISSQN Retido**<br>- |
| **Total das Retenções Federais**<br>- | **PIS/COFINS - Débito Apur. Própria**<br>- | | **Valor Líquido da NFS-e**<br>R$ 20.789,00 |

### TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

| Federais | Estaduais | Municipais |
|---|---|---|
| 13,50 % | 0,00 % | 5,00 % |

### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Inf Cont: ORDEM DE FORNECIMENTO SERVIÇO N 202606261164058 CONTRATO N 270502-2026 BANCO DO BRASIL DADOS: AG: 0554-1 CC: 51613-9 PIX: CNPJ: 11.008.407/0001-81 SLP | NBS: 121012200

NFSe Nota Fiscal de Serviço eletrônica

**DANFSe v1.0**
**Documento Auxiliar da NFS-e**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária de Imperatriz
(99)98404-2346
atendimento@sefazgo.imperatriz.ma.gov.br

DE LICI... 195 ...

**Chave de Acesso da NFS-e**
21053022211008407000181000000000006426074514892361

| Número da NFS-e | Competência da NFS-e | Data e Hora da emissão da NFS-e |
|---|---|---|
| 64 | 25/07/2026 | 25/07/2026 08:55:14 |
| **Número da DPS** | **Série da DPS** | **Data e Hora da emissão da DPS** |
| 69 | 70000 | 25/07/2026 08:55:13 |

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

## EMITENTE DA NFS-e
Prestador do Serviço

| CNPJ / CPF / NIF | Inscrição Municipal | Telefone |
|---|---|---|
| 11.008.407/0001-81 | 882992 | (99) 3072-9177 |

**Nome / Nome Empresarial**
S L PEREIRA MULTIPLOS SERVICOS E COMERCIO LTDA

**E-mail**
ESCON2006@HOTMAIL.COM

**Endereço**
RUA BAHIA, 483, ENTRONCAMENTO

**Município**
Imperatriz - MA

**CEP**
65913-443

**Simples Nacional na Data de Competência**
Optante - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)

**Regime de Apuração Tributária pelo SN**
Regime de apuração dos tributos federais e municipal pelo Simples Nacional

TOMADOR DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

## INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO

| CNPJ / CPF / NIF | Inscrição Municipal | Telefone |
|---|---|---|
| 01.601.303/0001-22 | - | - |

**Nome / Nome Empresarial**
MUNICIPIO DE BURITIRANA

**E-mail**
-

**Endereço**
SENADOR LA ROCQUE, S/N, CENTRO

**Município**
Buritirana - MA

**CEP**
65935-500

## SERVIÇO PRESTADO

| Código de Tributação Nacional | Código de Tributação Municipal | Local da Prestação | País da Prestação |
|---|---|---|---|
| 13.05.01 - Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráf... | - | Imperatriz - MA | - |

**Descrição do Serviço**
200 UN Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm VALOR 2,16 TOTAL 432,00
200 UN Cartazes(Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5 VALOR 1,30 TOTAL R$ 260,00
300 UN Envelopes Kraft 24x34-Cadastro da Familia VALOR 0,74 TOTAL R$ 222,00
30 UN Papel A4, 10x500fls (Sulfite 75gr 210x297mm VALOR 160,36 TOTAL R$ 4.810,00
20 UN Papel timbrados(Papel off-set 75gr) policromia, fto 9 VALOR 14,05 TOTAL R$ 281,00

## TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

| Tributação do ISSQN | País Resultado da Prestação do Serviço | Município de Incidência do ISSQN | Regime Especial de Tributação |
|---|---|---|---|
| Operação Tributável | - | Imperatriz - MA | Nenhum |
| **Tipo de Imunidade** | **Suspensão da Exigibilidade do ISSQN** | **Número Processo Suspensão** | **Benefício Municipal** |
| - | Não | - | - |
| **Valor do Serviço** | **Desconto Incondicionado** | **Total Deduções/Reduções** | **Cálculo do BM** |
| R$ 6.005,80 | - | - | - |
| **BC ISSQN** | **Alíquota Aplicada** | **Retenção do ISSQN** | **ISSQN Apurado** |
| - | - | Não Retido | - |

## TRIBUTAÇÃO FEDERAL

| IRRF | Contribuição Previdenciária - Retida | Contribuições Sociais - Retidas | Descrição Contrib. Sociais - Retidas |
|---|---|---|---|
| - | - | - | 0 - PIS/COFINS/CSLL Não Retidos |
| **PIS - Débito Apuração Própria** | **COFINS - Débito Apuração Própria** | | |
| R$ 39,04 | R$ 180,17 | | |

## VALOR TOTAL DA NFS-E

| Valor do Serviço | Desconto Condicionado | Desconto Incondicionado | ISSQN Retido |
|---|---|---|---|
| R$ 6.005,80 | - | - | - |
| **Total das Retenções Federais** | **PIS/COFINS - Débito Apur. Própria** | | **Valor Líquido da NFS-e** |
| - | - | | R$ 6.005,80 |

## TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

| Federais | Estaduais | Municipais |
|---|---|---|
| 13,50 % | 0,00 % | 5,00 % |

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Inf Cont: ORDEM DE FORNECIMENTO SERVIÇO N 202607241165048 CONTRATO N 2705012026 BANCO DO BRASIL DADOS: AG: 0554-1 CC: 51613-9 PIX: CNPJ: 11.008.407/0001-81 SLP | NBS: 121012200

NFSe Nota Fiscal de Serviço eletrônica

**DANFSe v1.0**
**Documento Auxiliar da NFS-e**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária de Imperatriz
(99)98404-2346
atendimento@sefazgo.imperatriz.ma.gov.br

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 196

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

**Chave de Acesso da NFS-e**
21053022211008407000181000000000006526070649821617

| Número da NFS-e | Competência da NFS-e | Data e Hora da emissão da NFS-e |
|---|---|---|
| 65 | 25/07/2026 | 25/07/2026 09:34:43 |
| **Número da DPS** | **Série da DPS** | **Data e Hora da emissão da DPS** |
| 70 | 70000 | 25/07/2026 09:34:43 |

## EMITENTE DA NFS-e
Prestador do Serviço

| CNPJ / CPF / NIF | Inscrição Municipal | Telefone |
|---|---|---|
| 11.008.407/0001-81 | 882992 | (99) 3072-9177 |

**Nome / Nome Empresarial**
S L PEREIRA MULTIPLOS SERVICOS E COMERCIO LTDA

**E-mail**
ESCON2006@HOTMAIL.COM

| Endereço | Município | CEP |
|---|---|---|
| RUA BAHIA, 483, ENTRONCAMENTO | Imperatriz - MA | 65913-443 |

| Simples Nacional na Data de Competência | Regime de Apuração Tributária pelo SN |
|---|---|
| Optante - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP) | Regime de apuração dos tributos federais e municipal pelo Simples Nacional |

TOMADOR DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

## INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO

| CNPJ / CPF / NIF | Inscrição Municipal | Telefone |
|---|---|---|
| 11.476.841/0001-96 | - | - |

**Nome / Nome Empresarial**
MUNICIPIO DE BURITIRANA - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**E-mail**
-

| Endereço | Município | CEP |
|---|---|---|
| NEY BRAGA, 20, CENTRO | Buritirana - MA | 65935-500 |

## SERVIÇO PRESTADO

| Código de Tributação Nacional | Código de Tributação Municipal | Local da Prestação | País da Prestação |
|---|---|---|---|
| 13.05.01 - Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráf... | - | Imperatriz - MA | - |

**Descrição do Serviço**
200 UN Bloco Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm VALOR R$ 10,79 NTOTAL R$ 2.158,00
150 UN Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm) VALOR R$ 10,79 TOTAL R$ 1.618,50
200 UN Cadastro das Famílias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm VALOR R$ 10,79 TOTAL R$ 2.158,00
08 UN Bloco Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) VALOR R$ 10,79 TOTAL R$ 86,32
80 UM Bloco Ficha de Relatório Cirúrgico, sulfite 75g, Ft 8 VALOR R$ 10,79 TOTAL R$ 863,20
100 UN Bloco Ficha Geral Atendimentos f/v (Sulfite 75gr 21x31cm) VALOR R$ 10,79 TOTAL R$ 1.079,00
120 UN Bloco Ficha Geral Continuação f/v (Sulfite 75gr 21x31cm) VALOR R$ 10,79 TOTAL R$ 1.294,80

## TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

| Tributação do ISSQN | País Resultado da Prestação do Serviço | Município de Incidência do ISSQN | Regime Especial de Tributação |
|---|---|---|---|
| Operação Tributável | - | Imperatriz - MA | Nenhum |
| **Tipo de Imunidade** | **Suspensão da Exigibilidade do ISSQN** | **Número Processo Suspensão** | **Benefício Municipal** |
| - | Não | - | - |
| **Valor do Serviço** | **Desconto Incondicionado** | **Total Deduções/Reduções** | **Cálculo do BM** |
| R$ 25.011,32 | - | - | - |
| **BC ISSQN** | **Alíquota Aplicada** | **Retenção do ISSQN** | **ISSQN Apurado** |
| - | - | Não Retido | - |

## TRIBUTAÇÃO FEDERAL

| IRRF | Contribuição Previdenciária - Retida | Contribuições Sociais - Retidas | Descrição Contrib. Sociais - Retidas |
|---|---|---|---|
| - | - | - | 0 - PIS/COFINS/CSLL Não Retidos |
| **PIS - Débito Apuração Própria** | **COFINS - Débito Apuração Própria** | | |
| R$ 162,57 | R$ 750,34 | | |

## VALOR TOTAL DA NFS-E

| Valor do Serviço | Desconto Condicionado | Desconto Incondicionado | ISSQN Retido |
|---|---|---|---|
| R$ 25.011,32 | - | - | - |
| **Total das Retenções Federais** | **PIS/COFINS - Débito Apur. Própria** | | **Valor Líquido da NFS-e** |
| - | - | | **R$ 25.011,32** |

## TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

| Federais | Estaduais | Municipais |
|---|---|---|
| 13,50 % | 0,00 % | 5,00 % |

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Inf Cont: ORDEM DE FORNECIMENTO 20260624164008 BANCO DO BRASIL DADOS: AG: 0554-1 CC: 51613-9 PIX: CNPJ: 11.008.407/0001-81 SLP | NBS: 121012200

NFSe Nota Fiscal de Serviço eletrônica

# DANFSe v1.0
## Documento Auxiliar da NFS-e

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária de Imperatriz
(99)98404-2346
atendimento@sefazgo.imperatriz.ma.gov.br

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
197
Fls.

**Chave de Acesso da NFS-e**
21053022211008407000181000000000006626079854650192

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número da NFS-e**<br>66 | **Competência da NFS-e**<br>25/07/2026 | **Data e Hora da emissão da NFS-e**<br>25/07/2026 09:56:37 | |
| **Número da DPS**<br>71 | **Série da DPS**<br>70000 | **Data e Hora da emissão da DPS**<br>25/07/2026 09:56:37 | |

## EMITENTE DA NFS-e

| | | | |
|---|---|---|---|
| Prestador do Serviço | **CNPJ / CPF / NIF**<br>11.008.407/0001-81 | **Inscrição Municipal**<br>882992 | **Telefone**<br>(99) 3072-9177 |
| **Nome / Nome Empresarial**<br>S L PEREIRA MULTIPLOS SERVICOS E COMERCIO LTDA | | **E-mail**<br>ESCON2006@HOTMAIL.COM | |
| **Endereço**<br>RUA BAHIA, 483, ENTRONCAMENTO | | **Município**<br>Imperatriz - MA | **CEP**<br>65913-443 |
| **Simples Nacional na Data de Competência**<br>Optante - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP) | | **Regime de Apuração Tributária pelo SN**<br>Regime de apuração dos tributos federais e municipal pelo Simples Nacional | |

TOMADOR DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

## INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **CNPJ / CPF / NIF**<br>17.919.163/0001-75 | **Inscrição Municipal**<br>- | **Telefone**<br>- |
| **Nome / Nome Empresarial**<br>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCAL DE BURITIRANA | | **E-mail**<br>- | |
| **Endereço**<br>SENADOR LA ROQUE, SN, CASA: CASA;, CENTRO | | **Município**<br>Buritirana - MA | **CEP**<br>65935-500 |

## SERVIÇO PRESTADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Código de Tributação Nacional**<br>13.05.01 - Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráf... | **Código de Tributação Municipal**<br>- | **Local da Prestação**<br>Imperatriz - MA | **País da Prestação**<br>- |

**Descrição do Serviço**
100 UN Cartazes, no papel couché 115g, ftº 2 VALOR 2,16 TOTAL R$ 216,00
300 UN Panfletos no papel couché 90g, ftº 8, VALOR 0,58 TOTAL 174,00
180 UN Panfletos Aids, no papel couché 90g, ftº 8, ftº 8 VALOR 0,58 TOTAL R$ 104,40
80 UN Crachás, no papel off-set 180g ftº 32 (colorido) VALOR 2,81 TOTAL 224,80
160 UN Cartilhas estatuto criança, papel couché 115g, ftº 16 fechada, c/12p. VALOR 5,89 TOTAL 942,40
180 UN Rascunhos personalizados, papel off-set 56g, ftº 16 VALOR 2,66 TOTAL $ 478,80
190 UN Cartazes violência contra mulher, papel couché 115, ftº 2 VALOR 2,92 TOTAL R$ 554,80

## TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tributação do ISSQN**<br>Operação Tributável | **País Resultado da Prestação do Serviço**<br>- | **Município de Incidência do ISSQN**<br>Imperatriz - MA | **Regime Especial de Tributação**<br>Nenhum |
| **Tipo de Imunidade**<br>- | **Suspensão da Exigibilidade do ISSQN**<br>Não | **Número Processo Suspensão**<br>- | **Benefício Municipal**<br>- |
| **Valor do Serviço**<br>R$ 6.004,40 | **Desconto Incondicionado**<br>- | **Total Deduções/Reduções**<br>- | **Cálculo do BM**<br>- |
| **BC ISSQN**<br>- | **Alíquota Aplicada**<br>- | **Retenção do ISSQN**<br>Não Retido | **ISSQN Apurado**<br>- |

## TRIBUTAÇÃO FEDERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **IRRF**<br>- | **Contribuição Previdenciária - Retida**<br>- | **Contribuições Sociais - Retidas**<br>- | **Descrição Contrib. Sociais - Retidas**<br>0 - PIS/COFINS/CSLL Não Retidos |
| **PIS - Débito Apuração Própria**<br>R$ 39,03 | **COFINS - Débito Apuração Própria**<br>R$ 180,13 | | |

## VALOR TOTAL DA NFS-E

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor do Serviço**<br>R$ 6.004,40 | **Desconto Condicionado**<br>- | **Desconto Incondicionado**<br>- | **ISSQN Retido**<br>- |
| **Total das Retenções Federais**<br>- | **PIS/COFINS - Débito Apur. Própria**<br>- | | **Valor Líquido da NFS-e**<br>**R$ 6.004,40** |

## TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

| Federais | Estaduais | Municipais |
|---|---|---|
| 13,50 % | 0,00 % | 5,00 % |

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**Inf Cont:** ORDEN DE FORNECIMENTO SERVIÇO N 202606242165523 CONTRATO N 2705042026 BANCO DO BRASIL DADOS: AG: 0554-1 CC: 51613-9 PIX: CNPJ: 11.008.407/0001-81 SLP | **NBS:** 121012200

BRASIL DISTRIBUIDORA

S. L. PEREIRA MÚLTIPLOS SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA.
CNPJ: 11.008.407/0001-81 - INSC. EST.: 12.623.612-7

• Papéis A4;
• Papéis Off-set;
• Comunicação Visual;
• Materiais de Higiene e Limpeza;
• Materiais de Expediente e Descartáveis;
• Permanentes.

**ESTADO DO MARANHÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO**
**Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças**

Ilmo. Sr. Pregoeiro
Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão - MA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026
**COMPOSIÇÃO DE PREÇOS E EXEQUIBILIDADE**

**1. Planilha de composição de preços**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | MARCA | QTD | CUSTO UNIT. | CUSTO TOTAL | MARGEM % | VENDA UNIT. R$ | TOTAL DA VENDA R$ | LUCRO BRUTO UNIT. | LUCRO BRUTO TOTAL | IMPOSTO % | FRETE | LUCRO LIQUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Agenda do Professor – 185 páginas, 1 Cor – 22 páginas coloridas – Capa dura colorida com aspiral. Tamanho 21 x 15cm . F16 - Couchê 150g | Und | Prod. Própria | 3.000 | R$ 12,50 | 37.500,00 | 34,56% | R$ 16,82 | R$ 50.460,00 | 4,32 | 12.960,00 | 10,17 | 0 | 12.960,00 |
| 3 | Banner- 1,5 m x 2,5 m. Lona 280g | Und | Prod. Própria | 300 | R$ 229,00 | 68.700,00 | 22,00% | R$ 279,38 | R$ 83.814,00 | 50,38 | 15.114,00 | 10,17 | 0 | 15.114,00 |
| 7 | Capas de processo, FT 4 - ap 180gr | Und | Prod. Própria | 7.000 | R$ 1,20 | 8.400,00 | 27,50% | R$ 1,53 | R$ 10.710,00 | 0,33 | 2.310,00 | 10,17 | 0 | 2.310,00 |
| 8 | Envelope Saco Branco 18x25cm colorido, ap 90g | Und | Prod. Própria | 3.000 | R$ 0,96 | 2.880,00 | 25,00% | R$ 1,20 | R$ 3.600,00 | 0,24 | 720,00 | 10,17 | 0 | 720,00 |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FLS. 147

Rua Bahia, nº 483 - Centro - Fones: (99) 98416-1715 / 98440-4646 - CEP: 65.913-443 - Imperatriz - MA
E-mail: brasildistribuidoraitz@gmail.com

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Carimbos automático redondo, com área de borracha - 12x12mm, modelo arredondado | Und | Prod. Própria | 50 | R$ 33,50 | 1.675,00 | 25,91% | R$ 42,18 | R$ 2.109,00 | 8,68 | 434,00 | 10,17 | 0 | 434,00 |
| 16 | Crachás Credencial com Cordão Personalizado F36 – Ap230g | Und | Prod. Própria | 2.000 | R$ 1,75 | 3.500,00 | 20,00% | R$ 2,10 | R$ 4.200,00 | 0,35 | 700,00 | 10,17 | 0 | 700,00 |
| 17 | Crachás em Pvc com Cordão e Porta Crachá 86 x 54 mm Modelo PVC | Und | Prod. Própria | 200 | R$ 15,50 | 3.100,00 | 17,23% | R$ 18,17 | R$ 3.634,00 | 2,67 | 534,00 | 10,17 | 0 | 534,00 |
| 20 | Ficha de Controle de Merenda Escolar F9 - Ap 75gr, 100x1 | BLC | Prod. Própria | 200 | R$ 15,10 | 3.020,00 | 17,09% | R$ 17,68 | R$ 3.536,00 | 2,58 | 516,00 | 10,17 | 0 | 516,00 |
| 21 | Ficha Individual 1º ao 9º ano (Frente e Verso) F9 - Ap 75gr, 100x1 | BLC | Prod. Própria | 200 | R$ 15,05 | 3.010,00 | 17,41% | R$ 17,67 | R$ 3.534,00 | 2,62 | 524,00 | 10,17 | 0 | 524,00 |
| 23 | Mini door – 1.00 x 1.50 metros Couchê 115 | Und | Prod. Própria | 200 | R$ 47,08 | 9.416,00 | 38,06% | R$ 65,00 | R$ 13.000,00 | 17,92 | 3.584,00 | 10,17 | 0 | 3.584,00 |
| 24 | Outdoor – 3 x 9 metros Lona 380g | Und | Prod. Própria | 20 | R$ 1.307,00 | 26.140,00 | 25,61% | R$ 1.641,67 | R$ 32.833,40 | 334,67 | 6.693,40 | 10,17 | 0 | 6.693,40 |
| 25 | Painel - 5,0 m x 2,5 m Lona 380g | Und | Prod. Própria | 15 | R$ 711,00 | 10.665,00 | 30,66% | R$ 929,00 | R$ 13.935,00 | 218,00 | 3.270,00 | 10,17 | 0 | 3.270,00 |
| 26 | Panfletos Diversos 33x48 – 3 dobras – 5 modelos diferentes F4 - Couchê 120g | Und | Prod. Própria | 8.000 | R$ 0,82 | 6.560,00 | 34,15% | R$ 1,10 | R$ 8.800,00 | 0,28 | 2.240,00 | 10,17 | 0 | 2.240,00 |
| 27 | Pasta L com 1 bolso inteiro 23,5 x 32 cm fechada, 47 cm x 32 cm aberta Pasta L | Und | Prod. Própria | 1.400 | R$ 2,43 | 3.402,00 | 19,34% | R$ 2,90 | R$ 4.060,00 | 0,47 | 658,00 | 10,17 | 0 | 658,00 |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 194 Rubrica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | Pastas com corte especial, plastificada, com bolso interno F4 – Ap230g | Und | Prod. Própria | 3.000 | R$ 2,43 | 7.290,00 | 19,34% | R$ 2,90 | R$ 8.700,00 | 0,47 | 1.410,00 | 10,17 | 0 | 1.410,00 |
| 29 | Impressão de provas e avalições F4 colorida. | Und | Prod. Própria | 50.000 | R$ 0,28 | 14.000,00 | 42,86% | R$ 0,40 | R$ 20.000,00 | 0,12 | 6.000,00 | 10,17 | 0 | 6.000,00 |
| 37 | Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malá-ria 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | Prod. Própria | 300 | R$ 9,25 | 2.775,00 | 0,29946 | R$ 12,02 | R$ 3.606,00 | 2,77 | 831,00 | 10,17 | 0 | 831,00 |
| 40 | Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | Prod. Própria | 500 | R$ 9,16 | 4.580,00 | 0,31223 | R$ 12,02 | R$ 6.010,00 | 2,86 | 1.430,00 | 10,17 | 0 | 1.430,00 |
| 41 | Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | Prod. Própria | 100 | R$ 10,99 | 1.099,00 | 0,09099 | R$ 11,99 | R$ 1.199,00 | 1 | 100,00 | 10,17 | 0 | 100,00 |
| 42 | Cadastro Individual, 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm) | Blc | Prod. Própria | 500 | R$ 8,90 | 4.450,00 | 31,69% | R$ 11,72 | R$ 5.860,00 | 2,82 | 1.410,00 | 10,17 | 0 | 1.410,00 |
| 48 | Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16 | Blc | Prod. Própria | 500 | R$ 5,75 | 2.875,00 | 38,96% | R$ 7,99 | R$ 3.995,00 | 2,24 | 1.120,00 | 10,17 | 0 | 1.120,00 |
| 49 | Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31) | Blc | Prod. Própria | 500 | R$ 9,16 | 4.580,00 | 31,11% | R$ 12,01 | R$ 6.005,00 | 2,85 | 1.425,00 | 10,17 | 0 | 1.425,00 |
| 50 | Cadastro das Familias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm) | Blc | Prod. Própria | 500 | R$ 8,50 | 4.250,00 | 0,17647 | R$ 10,00 | R$ 5.000,00 | 1,5 | 750,00 | 10,17 | 0 | 750,00 |
| 51 | Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de | Blc | Prod. Própria | 500 | R$ 8,85 | 4.425,00 | 0,24181 | R$ 10,99 | R$ 5.495,00 | 2,14 | 1.070,00 | 10,17 | 0 | 1.070,00 |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO