



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
Secretaria Municipal de Planejamento Administração e Finanças



OFICIO Nº 117/2021

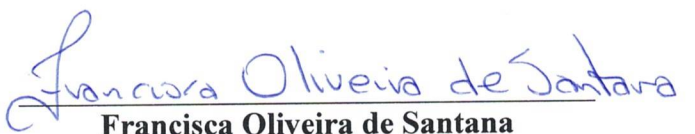
São Francisco do Brejão, (MA), 02 de Junho de 2021

A Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças vem por meio deste requerer seja aprovado o Termo de Referência em anexo, cujo objeto consiste na aquisição eventual e futura de móveis, equipamentos e eletrodomésticos para o atendimento das necessidades da administração pública.

Outrossim, esclarecemos que as despesas encontram-se em consonância com a LDO, LOA e PPA. (art. 16, II, da LC nº 101/00)

Sem mais para o momento, aproveitamos e ensejo para elevar nossas reais considerações e apreço.

Atenciosamente:



Francisca Oliveira de Santana
Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Finanças

EXMO. SR.
RONEI FERREIRA ALENCAR
PREFEITO MUNICIPAL
NESTA



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
Secretaria Municipal de Planejamento Administração e Finanças



TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	PRODUTOS	QTD	UND	P.UNIT.	P.TOTAL
1	ARMÁRIO AÉREO DE PAREDE COM 03 PORTAS (AXLXP) 120X57X38CM, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 28, PORTA COM FECHADURA E DOTADO DE 1 PRATELEIRA INTERNA. PINTADOS COM TINTA EPÓXI E ACABAMENTO DE PUXADOR DA PORTA EM PILOPROPILENO INJETADO. COR A DEFINIR.	8	UND	683,76	5.470,08
2	ARMARIO DE COZINHA 4 PEÇAS, ALTURA: 1,80 DE ALTURA MATERIAL: AÇO REVESTIDO, PINTURA: ELETROSTÁTICA A PÓ, COR: BRANCO NEVE	10	UND	2.504,21	25.042,10
3	ARMARIO DE COZINHA EM AÇO 6 PORTAS E 3 GAVETAS	3	UND	2.151,63	6.454,89
4	ARMARIO PARA ARMAZENAMENTO DE INSUMOS DE AÇO INOX COM PORTA DE VIDROS, ALTURA 1700MM X LARGURA 750MM X PROFUNDIDADE 350MM	10	UND	2.361,36	23.613,60
5	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS (AXLXP) 195X90X40CM, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 28, PORTA COM FECHADURA E DOTADO DE 3 PRATELEIRAS INTERNAS. PINTADOS COM TINTA EPÓXI E ACABAMENTO DE PUXADOR DA PORTA EM PILOPROPILENO INJETADO. COR A DEFINIR. PESO: 30,55 KG	40	UND	1.289,51	51.580,40
6	ARMARIO ROUPEIRO DE AÇO 4 PORTAS GRANDES - 1,93X0,69X,40CM	6	UND	1.049,27	6.295,62
7	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS	6	UND	872,67	5.236,02
8	BATEDEIRA	5	UND	331,70	1.658,50
9	BIRÔ GRANDE C/4 GAVETAS, FORMATO RETANGULAR, GAVETAS CORREDIÇAS COM CHAVE DE SEGURANÇA. PUXADORES CROMADOS, REGULAGEM DE ALTURA, TRASEIRAS DE 15MM E FUNDOS DE GAVETAS 6MM, DIMENSÕES APROXIMADAS 75X178X80 DE LARGURA, ALTURA E PROFUNDIDADE, PESO APROXIMADAMENTE 80KG	40	UND	995,88	39.835,20
10	BOTA DE BORRACHA BRANCA (2 N°38, 1 N°40, 1 N°42)	4	PARES	84,24	336,96
11	CADEIRA BALCÃO	2	UND	470,34	940,68
12	CADEIRA ESCRITÓRIO SECRETARIA ESTRUTURA FIXA PALITO	20	UND	266,42	5.328,40
13	CADEIRA EXECUTIVA MB-9300B GIRATÓRIA SEM BRAÇO E REGULAGEM DE ALTURA A GÁS. ALTURA (CM) 97CM, LARGURA (CM) 50CM, PROFUNDIDADE (CM) 40CM	30	UND	641,63	19.248,90
14	CADEIRA PLASTICA COM BRAÇO BASIC COR BRANCA	800	UND	96,53	77.224,00
15	CADEIRA PRESIDENTE COM RODAS ALTURA (CM) 120. LARGURA (CM) 50, PROFUNDIDADE (CM) 51	20	UND	1.169,90	23.398,00
16	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA E REPOUSO PARA OS BRAÇOS	40	UND	663,36	26.534,40
17	CAMA BOX DE CASAL	2	UND	2.578,10	5.156,20
18	CASCO DE BOTIÃO DE GÁS 13KG	10	UND	333,45	3.334,50
19	CENTRAL DE AR 24MIL BTUS 220 WTS	20	UND	6.380,00	127.600,00
20	CENTRAL DE AR 12MIL BTUS 220 WTS	15	UND	4.017,20	60.258,00
21	CENTRAL DE AR 9MIL BTUS 220 WTS	20	UND	3.334,50	66.690,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
Secretaria Municipal de Planejamento Administração e Finanças



22	COLORO ESTABILIZADO - DICOLORO (COLORO GRANULADO)	2	UND	487,50	975,00
23	CONJUNTO DE MESA 4 CADEIRAS 79CM ALTURA, 85CM LARGURA E 85CM DE PROFUNDIDADE MEDIDAS DA CADEIRA: (MEDIDA DA MESA) 1,02 DE ALTURA, 40CM DE LARGURA E 53CM DE PROFUNDIDADE	100	UND	1.523,16	152.316,00
24	CONJUNTO DE MESA 6 CADEIRAS ALTURA: MESA: 80CM/CADEIRA: 98CM, LARGURA: MESA 90CM / CADEIRA 43CM, PROFUNDIDADE: MESA: 160CM / CADEIRA: 55CM	40	UND	1.900,67	76.026,80
25	CORTINA DE AR 1x20	20	UND	2.248,16	44.963,20
26	DISPENSER P/ ALCOOL EM GEL	1000	UND	87,56	87.560,00
27	ESTANTE DE AÇO COM 06 BANDEJAS 40CM (24/18) - 1,98x0,92x0,40cm	30	UND	564,68	16.940,40
28	FERRO DE PASSAR ROUPAS	20	UND	192,87	3.857,40
29	FOGÃO 04 BOCAS COM FORNO EMBUTIDO	15	UND	862,23	12.933,45
30	FOGÃO INDUSTRIAL 04 BOCAS	10	UND	1.930,50	19.305,00
31	FOGÃO INDUSTRIAL 05 BOCAS	10	UND	2.484,56	24.845,60
32	FREEZER INDUSTRIAL HORIZONTAL 2 PORTAS - 564L 220 WTS	10	UND	6.669,00	66.690,00
33	FRIGOBAR 117LT 220 WTS	10	UND	2.622,86	26.228,60
34	LIQUIDIFICADOR 12 VELOCIDADES 220WTS	20	UND	351,00	7.020,00
35	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	10	UND	1.930,50	19.305,00
36	LONGARINA 03 LUGARES EM PP DE ALTA RESISTÊNCIA	20	JOGO	677,61	13.552,20
37	MÁQUINA DE LAVAR RIUPAS 15KG COM CICLO EDREDOM ESPECIAL E ENXAGUE ANTI-ALÉRGICO 200WTS	15	UND	4.547,39	68.210,85
38	MESA ESCRIVANINHA 120CM COM 2GAVETAS	30	UND	515,39	15.461,70
39	MESA PARA COZINHA COM 04 CADEIRAS	20	UND	1.714,55	34.291,00
40	MESA PARA ESCRITÓRIO ALTURA: 75CM LARGURA 120CM PROFUNDIDADE: 60CM PÉS: METALON 50X30 TAMPO: MDF ACABAMENTO: FITA DE BORDA GAVETEIRO : 2 GAVETAS EM MDF, COM DUAS CHAVES.	40	UND	515,39	20.615,60
41	MESA PARA ESCRITÓRIO C/ CONEXÃO MEDIDA: LARG.1,20M X LARG. 120M X PROF. 0,60CM X ALT. 0,74 CM	40	UND	985,61	39.424,40
42	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF 75X150X72 CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO)	40	UND	811,08	32.443,20
43	MESA PARA REUNIÃO REDONDA - ESPECIFICAÇÃO: PÉ DE FERRO, MEDIDAS: 180X90X80 FORMATO OVAL PARA 6 LUGARES	15	UND	1.222,07	18.331,05
44	MESA QUADRADA (PLÁSTICO), COR BRANCA EM POLIETILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA 70CM / LARGURA 70CM / COMPRIMENTO 70CM	150	UND	105,30	15.795,00
45	MICRO-ONDAS 31LITS 220WTS	10	UND	1.523,87	15.238,70
46	PULVERIZADOR COSTAL A GASOLINA 25 LITROS	10	UND	4.463,58	44.635,80
47	PULVERIZADOR COSTAL MANUAL 20 LITROS	30	UND	508,95	15.268,50
48	PULVERIZADORES COMPRESSÃO PRÉVIA 5 LITROS	2	UND	221,13	442,26
49	REFRIGERADOR 300LITROS BRANCO COM FREEZER 220 WTS	10	UND	352,41	3.524,10
50	SANDUICHEIRA	30	UND	209,19	6.275,70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
Secretaria Municipal de Planejamento Administração e Finanças



51	SMART TV LED 32 FULL HD, THINQ AL INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL COM IOT, VIRTUAL SURROUND, WEB OS 4,5, HDR, QUAD CORE, BLUETOOTH E HDMI 200 WTS	12	UND	3.242,37	38.908,44
52	SMART TV LED 43 FULL HD, THINQ AL INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL COM IOT, VIRTUAL SURROUND, WEB OS 4,5, HDR, QUAD CORE, BLUETOOTH E HDMI 200 WTS	12	UND	4.126,08	49.512,96
53	SMART TV LED 50 CONVERSOR DIGITAL WI-FI 2 HDMI 1 USB	10	UND	6.491,75	64.917,50
54	SOFÁ 2 E 3 LUGARES EM COURINHO COM ESTRUTURA DE MADEIRA	10	UND	4.312,04	43.120,40
55	TAMBOR DE 60 LITRSO (PLASTICO AZUL)	20	UND	228,15	4.563,00
56	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 14KG 220WTS	10	UND	1.272,38	12.723,80
57	TENDA TIPO 3MX3M	20	UND	1.191,65	23.833,00
58	VENTILADOR DE COLUNA	20	UND	418,58	8.371,60
59	VENTILADOR DE PAREDE 60CM 3 VELOCIDADES BIVOLT	80	UND	615,83	49.266,40
VALOR TOTAL.....					1.778.930,06

As interessadas em contratar com a Administração Pública Municipal deverão observar as seguintes exigências:

1. DA HABILITAÇÃO

1.1 - As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação nos autos do certame:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa);
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante (Tributos e Contribuições Estaduais e Dívida Ativa);
- f) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- g) prova de regularidade relativa ao FGTS, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal
- h) Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica **emitida a menos de 60 dias da data fixada para abertura da Licitação;**
- i) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com o devido registro na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, em cópia autenticada, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- i.1) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), os quais devem ser maior que 1,00, resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
Secretaria Municipal de Planejamento Administração e Finanças



$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

i.2) As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.

i.3.) Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitação efetuará os cálculos.

i.4) Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

i.5) Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

i.5.1) sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

i.5.2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

i.5.3) sociedade criada no exercício em curso:

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

i.5.4) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

j) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

l) Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

m) Declaração, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

n) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

2. DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

2.1 – Os preços apresentados devem:

- a)** Refletir os de mercado no momento, observado o prazo de prestação do serviço/entrega do produto;
- b)** Compreender todas as despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.
- c)** Serem irremovíveis durante a vigência do contrato, excetuadas as hipóteses expressamente previstas em lei;

2.2 – A CONTRATADA deverá planejar o fornecimento/serviço à medida que for solicitado pelo gestor do contrato;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
Secretaria Municipal de Planejamento Administração e Finanças



2.2.1 - O objeto será entregue/executado imediatamente nos dias, locais e horários designados pelo gestor do contrato. A entrega será promovida pela contratada sem nenhum custo para a contratante;

2.3 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega da mesma;

2.4 - Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. **Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões;**

2.5 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a qualquer título.

3 - DAS PENALIDADES

3.1 - No caso de inadimplemento na execução total ou parcial do avençado, bem como no atraso na execução contratual, o adjudicatário ficará sujeito às penalidades abaixo relacionadas, garantida prévia defesa em regular processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão - MA;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.2 - O atraso na execução do objeto implicará na incidência de multa de 1% (um por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor;

3.3 - Caso o atraso seja superior a dois dias úteis restará caracterizado o descumprimento total da obrigação contratual, cabendo à Administração Pública promover as medidas cabíveis;

3.4 - O descumprimento total da obrigação assumida, bem assim a recusa em assinar o instrumento contratual e ainda a recusa em executar o objeto licitado implicará na incidência de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato/proposta, bem como a aplicação das demais sanções estabelecidas;

3.5 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei;

3.6 - Os valores resultantes da aplicação das multas previstas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e ampla defesa;

3.7 - O participante que ensejar o retardamento da execução da licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o devido processo legal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
Secretaria Municipal de Planejamento Administração e Finanças



punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais;

4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 – Executar o objeto somente após o recebimento da Ordem de Serviço/Fornecimento, emitida pelo gestor do contrato;

4.2 – Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de no máximo de 12 (doze) horas, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa fornecedora ou fabricante.

4.3 - Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive os decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo.

4.4 - Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

4.5 - Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação a execução do objeto;

4.6 - Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação descritas no Edital;

4.7 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto;

4.8 - Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias a execução do objeto contratado, pagando os emolumentos prescritos em lei.

4.9 - Acatar as exigências dos Poderes Públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhes sejam impostas pelas autoridades.

4.10 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Administração Pública Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

4.11 - Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes a custos de mão de obra, transportes, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

4.12 - A CONTRATADA não será responsável:

4.12.1 - Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos no Edital.

4.13 – A Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão – MA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros, sendo expressamente vedada a subcontratação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
Secretaria Municipal de Planejamento Administração e Finanças



5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 - A Contratante, durante a vigência do contrato, se compromete a:

5.1.1 – Verificar se o objeto foi executado com observação às disposições pertinentes no Termo de Referência, implicando em caso negativo no cancelamento do pagamento do objeto executado;

5.1.2 - Rejeitar o objeto cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes do Termo de Referência.

5.1.3 – Designar servidores municipais para, na qualidade de fiscal, acompanhar a execução do objeto do contrato;

5.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a administração.

5.3 - Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

5.4 – Comunicar à Contratada, através do executor designado, qualquer problema que ocorra durante a execução do objeto;

5.5 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado no contrato;

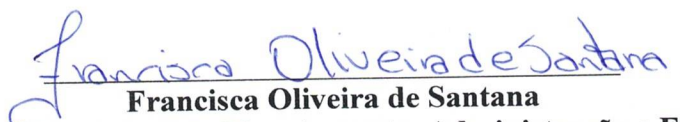
5.6 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;

6 – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

6.1. Requer-se seja o procedimento licitatório realizado pelo Sistema de Registro de Preços haja vista a possibilidade de seu objeto atender a mais de um órgão da administração, bem como diante da necessidade de utilização dos materiais em quantidades cuja definição exata não há como ser fixada, observando-se o disposto no art. 15, II, da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 005/2021.

6.2. O objeto especificado neste Termo de Referência se enquadra na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 004/2021, que regulamenta a modalidade do Pregão, por possuir características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Presencial com vistas a obter a melhor proposta para a Administração Pública.

São Francisco do Brejão (MA), 02 de Junho de 2021

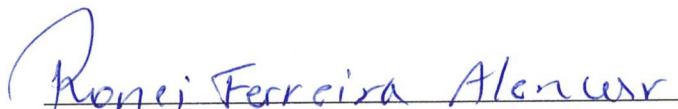

Francisca Oliveira de Santana
Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Finanças



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
Secretaria Municipal de Planejamento Administração e Finanças



APROVO o Termo de Referência nos moldes delineados, à vista do detalhamento descrito no referido documento.


RONEI FERREIRA ALENCAR
Prefeito Municipal