



## Índice

<b>EDITAL DE CONVOCAÇÃO</b> .....	2
<b>EDITAL DE CONVOCAÇÃO</b> .....	2
<b>RESULTADO DE ANÁLISE DE AMOSTRA</b> .....	2
<b>Laudo de análise de amostra/Pregão eletrônico 001</b> .....	2
<b>EXTRATO DE DISPENSA</b> .....	4
<b>Extrato de Dispensa</b> .....	4



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Pelo presente Edital, são convocados da categoria econômica do empresário ou empregador rural, assim entendido aquela pessoa física ou jurídica que, tendo empregado, empreende, a qualquer título, atividade econômica rural, inclusive de agroindústria no que se refere às atividades primárias, quem, proprietário ou não, e mesmo sem empregado, em regime de economia familiar, nos termos da legislação vigente, explore imóvel rural que lhe absorva toda força de trabalho e lhe garanta a subsistência e progresso social e econômico, do município de São Francisco do Brejão - MA, para se reunirem em assembleia geral, a realizar-se às 15:00 horas do dia 22 de abril de 2021, à Rua Pimenta, s/nº - Auditório da Secretaria Municipal de Agricultura, Parque de Vaquejada, Vila Franciscano I, na cidade de São Francisco do Brejão - MA, a fim de deliberar sobre a seguinte ORDEM DO DIA: Fundação do Sindicato Rural de São Francisco do Brejão; Discussão e aprovação do Estatuto Social; Eleição de uma Diretoria Provisória e Conselho Fiscal; Autorização para solicitar a filiação do Sindicato junto à Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Maranhão – FAEMA; Deliberar sobre o valor da Contribuição Social; Discussão e aprovação do Regulamento Geral do Processo Eleitoral. Para conhecimento dos interessados e para os efeitos legais, publica-se o presente Edital. São Francisco do Brejão - MA, 31 de março de 2021. RAIMUNDO ANTONIO LIMA DE SOUSA, JOSUÉ NUNES GONÇALVES, ROGEL GALVÃO PRATES, JAILSON COSTA SILVA

Publicado por: CLAUDINEIA DE ALENCAR SILVA PINHEIRO

Código identificador: gc6jesuewv320210405180435

## RESULTADO DE ANÁLISE DE AMOSTRA

Laudo de análise de amostra/Pregão eletrônico 001

Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento Humano – SEMED São Francisco do Brejão - MA. 31 de Março de 2021. À Comissão Permanente de Licitação Laudo de Avaliação de Software Referente: Pregão Eletrônico nº 001/2021 Processo Administrativo: 020/2021 Empresa: PCH CURSOS, ENSINO, IDIOMAS E EXCELÊNCIA EM EVENTOS LTDA - CNPJ: 22.894.441/0001-17. Objeto: Eventual contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento e locação de software de gestão escolar com implantação, conversão, treinamento presencial, testes e serviços de manutenção e suporte técnico online especializada no fornecimento de Plataforma Cognitiva de Gestão do Conhecimento Escolar, com módulo de aula não presencial, com disponibilidade de aplicativos e serviços de implantação e capacitação de multiplicadores para suprir as necessidades da Secretaria de Municipal de Educação e Desenvolvimento Humano - SEMED de São Francisco do Brejão - MA, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, nas especificações, quantidades e condições contidas no Termo de Referência. Avaliação das Amostras Apresentadas pela empresa PCH CURSOS, ENSINO, IDIOMAS E EXCELÊNCIA EM





EVENTOS LTDA. Requisitos Gerais: Após análise dos requisitos Gerais da plataforma chegamos à conclusão que a empresa não atende aos requisitos como demonstrada na tabela anexa. Requisitos de Análise e Gestão: Após análise do módulo de gestão, observado criteriosamente cada item como pode-se verificar na tabela anexo a este que a Empresa supra mencionada não atende sequer 16% das necessidades informadas no termo de referência. Com efeito, após análise da plataforma/Software da Licitante: PCH CURSOS, ENSINO, IDIOMAS E EXCELÊNCIA EM EVENTOS LTDA, realizada no dia 31/03/2021 pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e de acordo com as especificações do termo de referência, consideramos REPROVADAS as amostras da Plataforma testada, por NÃO atender o mínimo possível as especificações do edital. Solicitamos então ao departamento competente, que em caráter de urgência seja convocada à segunda empresa da ordem de classificação do certame licitatório. Geraldo Marinho Silva Lemos/Secretário Municipal, Benailde Barbosa Rodrigues/Coordenadora Pedagógica, Adelma Pereira de Sousa/Coordenação da Educação Infantil, Jothea de Melo Lima dos Santos/Coordenadora do Ensino Fundamental, Daniel de Sousa Andrade/ Assessor Técnico. TABELA DE AVALIAÇÃO DA PLATAFORMA ITEM ITENS GERAIS OBRIGATÓRIOS Atende 1 Plataforma: A solução deverá funcionar na sua totalidade em qualquer distribuição linux de forma nativa, ou seja, sem uso de ferramenta de emulação, para fins de redução de custo com licenças de sistema operacional. ( X ) Sim ( ) Não 2 Mobilidade: Funcionar em Notebooks e Tablets com sistema (Linux, Android, Mac OS, Windows) e em qualquer navegador disponível no mercado Ex: (Chrome, Firefox, Safari, opera etc..) ( X ) Sim ( ) Não 3 Conteúdo: A solução deverá apresentar no mínimo os seguintes módulos: Gestão Acadêmica; Gestão de Recursos Humanos; Censo Escolar (Migração); diário de Classe Eletrônico (Portal do Aluno e Portal do Professor); Gestão do Transporte Escolar; Gestão de Almoxarifado; Protocolos e Processos administrativos; Patrimônio e controle do caixa escola, Aula não presencial. Sem limite de acesso de usuários. ( ) Sim ( X ) Não 4 Integração com aplicativo de envio de mensagens do WhatsApp para fins de facilitar comunicação com alunos, professores e todo corpo administrativo. ( ) Sim ( X ) Não 5 Segurança: Ter o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, por meio do uso de senhas; ( X ) Sim ( ) Não 6 Integração: Web Service para que outros sistemas possam se conectar e acessar informações de funcionários e alunos conforme necessidades do município. ( ) Sim ( X ) Não 7 Portal de notícias para divulgação de atividades acadêmicas, conteúdo pedagógico e ou qualquer atividade ou conteúdo de interesse da administração. ( ) Sim ( X ) Não ITEM DESCRIÇÃO FUNCIONALIDADE PEDAGÓGICAS NATUREZA 1 Atender as necessidades pedagógicas do município. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 2 Gerenciar grade curricular ano a ano mantendo compatibilidade no histórico. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 3 Controle de Turmas multi-seriadas NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 4 Lançamento de ATAS retroativas. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 5 Boletim customizável para exibição de notas ou conceitos. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 6 Emissão de Certificados NECESSARIOS ( X ) Sim ( ) Não 7 Geração de Carteira Estudantil NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 8 Diário com controle de trabalhos e atividades para composição da nota (Mais de uma avaliação por bimestre). NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 9 Permitir que as subavaliações bimestrais possam somar ou dividir para geração da nota bimestral. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 10 Aprovação de alunos por avaliação do conselho. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 11 Advertências disciplinares do aluno integradas ao portal do aluno NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 12 Gestão do calendário escolar NECESSARIOS ( X ) Sim ( ) Não 13 Controle do horário diário de aula integrado ao calendário escolar NECESSARIOS ( X ) Sim ( ) Não 14 Acompanhamento do conteúdo programático lançado pelos professores no portal o professor NECESSARIOS ( X ) Sim ( ) Não 15 Educação infantil com campo de avaliação de experiência e relatório descritivo das atividades do aluno no padrão da BNCC – Base Nacional Comum Curricular. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 16 Controle do planejamento de aula anual e bimestral NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 17 Validação de lançamento de aula de acordo com ponto de frequência, permitindo reposição de aula. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 18 Ambienta de Troca de Mensagens e conteúdo entre professores e alunos NECESSARIOS ( X ) Sim ( ) Não 19 Integração com dispositivos de leitura biométrica, catracas eletrônicas. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 20 Integração com dispositivos de geo. localização NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não Recursos Humanos / Lotação 1 Lotação de professores com controle de carga horaria, situação e regime de contratação. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 2 Controle de carga horaria contratada por profissional, informando a quantidade de horas lotadas e disponíveis de cada professor. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 3 Informar professores sem lotação. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 4 Informar professores lotados fora da sala de aula





NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 5 Controlar do regime de dobra (dupla jornada) NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 6 Demonstrativo de Professores necessários para rede com base na abertura de turmas e quantitativo de alunos. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 7 Mapa de Carga horaria por escola e global. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 8 Ponto de frequência das escolas integrado com a SEMED NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não Transporte 1 Registro da frota NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 2 Controle de Rotas NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 3 Controle de Alunos que usam transporte escolar NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 4 Controle de alunos por rota NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 5 Apresentar mapa rota no Google Maps NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 6 Integrar com dispositivos de Geo. localização dos veículos NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 7 Transferência de Alunos de rota NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não Almojarifado / Compras 1 Estoque integrado entre escolas e SEMED. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 2 Controle de solicitação de Compras de merenda e materiais NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 3 Controle de liberação e autorização de compra e distribuição NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 4 Controle de Recebimento de merenda e materiais NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 5 Transferência de materiais de um estoque para outro. NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 6 Controle de Cardápio escolar por escola NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não 7 Controle de Permissão para liberação e autorização de compras e distribuição NECESSARIOS ( ) Sim ( X ) Não

Publicado por: Genilson Alves de Sousa

Código identificador: 7qbvaeq0atf20210405180448

## EXTRATO DE DISPENSA

Extrato de Dispensa

ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO (MA) EXTRATO DE RATIFICAÇÃO E CONTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Processo de Dispensa nº 013/2021. OBJETO: Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática (microcomputadores e rede de computadores) da administração pública municipal. CONTRATADO: KEEROLLEN CRISTYNE DA SILVA OLIVEIRA (MEEX INFORMÁTICA) Valor: 17.600,00 (dezesete mil, seiscentos reais). Dotação Orçamentária 04.122.0052.2-159 – Manut. da Sec. Mun. de Planejamento, Administração e Finanças 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. São Francisco do Brejão (MA), 30 de Março de 2021 RONEI FERREIRA ALENCAR - PREFEITO MUNICIPAL.

Publicado por: Genilson Alves de Sousa

Código identificador: 17ct6uww6m20210405190438





**Estado do Maranhão**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO**

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO**

Secretaria Municipal de Administração  
Rua. Claudino Borges, S/N, Bairro: Novo Horizonte -São Francisco do Brejão - MA  
Cep: 65.929-000  
<http://www.saofranciscodobrejao.ma.gov.br/diario-oficial>

**RONEI FERREIRA ALENCAR**

Prefeito(a) Municipal

**FRANCISCA OLIVEIRA DE SANTANA**

Secretário(a) Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão.

**Informações: 99-98822-8120**

MUNICIPIO DE SAO  
FRANCISCO DO  
BREJAO:0161668000013  
5

/C=BR/O=ICP-Brasil/ST=MA/L=S?O  
FRANCISCO DO  
BREJ?O/OU=34173682000318/OU=Secretaria da  
Receita Federal do Brasil - RFB/OU=RFB e-CNPJ  
A1/OU=presencial/CN=MUNICIPIO DE SAO  
FRANCISCO DO BREJAO:01616680000135  
Data:05.04.2021 17:04

