



## Índice

<b>Procuradoria Geral do Município .....</b>	<b>2</b>
<b>PORTARIAS .....</b>	<b>2</b>
<b>PORTARIA Nº 006/2026 – GAB/PREFEITA. ....</b>	<b>2</b>



Procuradoria Geral do Município

PORTARIAS

PORTARIA Nº 006/2026 – GAB/PREFEITA.

**PORTARIA Nº 006/2026 – GAB/PREFEITA.** INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA A REGULARIZAÇÃO E SELEÇÃO DE PERMISSIONÁRIOS PARA OS QUIOSQUES DAS PRAÇAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, DESIGNA A COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. **EDINALVA BRANDÃO GONÇALVES, Prefeita Municipal de São Francisco do Brejão, Estado do Maranhão**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município; **CONSIDERANDO** a necessidade de regularizar a situação de uso dos quiosques localizados na Praça José Pereira Alves, Praça Carlos Eduardo Gozzo Lopes, Praça Antônio de Souza, Praça Dermivaldo Rodrigues da Silva e Praça Nossa Senhora Aparecida, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; **CONSIDERANDO** a necessidade de constituir uma comissão para conduzir o referido processo seletivo com lisura e transparência; **RESOLVE: Art. 1º.** Fica instaurado o Processo Administrativo nº 001/2026, com o objetivo de realizar o Processo de Seleção Pública para outorga de Permissão de Uso, a título precário, dos quiosques localizados na Praça José Pereira Alves, Praça Carlos Eduardo Gozzo Lopes, Praça Antônio de Souza, Praça Dermivaldo Rodrigues da Silva e Praça Nossa Senhora Aparecida. **Art. 2º** Fica designada a **Comissão Especial de Seleção**, responsável por planejar, coordenar e executar todos os atos necessários ao processo seletivo de que trata o Art. 1º, composta pelos seguintes servidores: ·Mardone Lopes Bezerra – Presidente da Comissão; ·Claudinéia de Alencar Silva Pinheiro – Membro; ·Lucas da Silva Mendes – Membro. **Art. 3º** Compete à Comissão Especial de Seleção, entre outras atribuições: I - Realizar o levantamento cadastral dos atuais ocupantes dos quiosques; II - Elaborar a minuta do Edital de Seleção Pública e seus anexos, submetendo-a à aprovação da autoridade superior; III - Coordenar e conduzir a sessão pública de recebimento e julgamento das propostas; IV - Analisar e julgar os documentos de habilitação; V - Processar e julgar eventuais recursos administrativos; VI -

Elaborar o relatório final do certame, indicando os vencedores, e encaminhá-lo para homologação do Chefe do Poder Executivo. **Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Publique-se, registre-se e cumpra-se. **GABINETE DA PREFEITA DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO, ESTADO DO MARANHÃO, AOS SEIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026. EDINALVA BRANDÃO GONÇALVES Prefeita Municipal.**

Publicado por: Fabicléia Sousa Conceição

Procuradora Geral

Código identificador: a8mpebhihvd20260123120150





**Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO**

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO**

Secretária de Planejamento Administração e Finança  
Rua. Padre Cicero, nº 51, Bairro: Centro -São Francisco do Brejão - MA  
Cep: 65.929-000  
<http://www.saofranciscodobrejao.ma.gov.br>

**EDINALVA BRANDÃO GONÇALVES**  
Prefeito(a) Municipal

**MIRIAM BRANDÃO SILVA**  
Secretária Municipal de Planejamento Administração e Finança

**Informações: [prefeitura@saofranciscodobrejao.ma.gov.br](mailto:prefeitura@saofranciscodobrejao.ma.gov.br)**