

MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL Nº. 003/2023 – APOIO A PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS

1 – DO EDITAL

O MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO BREJÃO, por meio de sua Secretaria Municipal de Cultura, de acordo com o contido na Lei Complementar nº. 195, de 08 de julho de 2022 (Lei Paulo Gustavo), e no Decreto Federal nº. 11.525, de 11 de maio de 2023, no que lhe forem aplicáveis, e ainda fundamentadas nas decisões constantes em Ata da Reunião para Escuta Pública, realizada em 26 de junho de 2023, vêm por meio deste presente instrumento regulamentar o procedimento para o **Edital nº. 003/2023**, visando à seleção de pessoas físicas que terão a natureza específica de proponentes, ao se candidatarem para pleitearem os recursos referentes ao Artigo 6º, inciso I, da Lei Paulo Gustavo, que visa o “Apoio a Produções Audiovisuais”, a fim de prestarem a qualificação e execução conjunta dos projetos submetidos e aprovados, junto à empresa parceira inscrita para este supracitado inciso em Edital de Chamamento Público anterior (nº. 002/2023). Além disso, integra o presente Edital, compondo o seu conteúdo normativo, os seguintes itens para o ato de inscrição: Anexo I – Declaração de Compromisso para com o ato de Prestação de Contas; Anexo II – Declaração de compromisso para a entrega do Relatório de Atividades; Anexo III – Declaração de conformidade com as obrigações fiscais a nível Federal; e, Anexo IV – Projeto de Proposta Audiovisual. Com isso, as inscrições terão início **às 08h00, do dia 09 de novembro, e durarão até às 18h00, do dia 17 novembro de 2023.**

2 – DO OBJETO E SEUS PRÉ-REQUISITOS

O presente Edital tem como perspectiva viabilizar a seleção e o credenciamento de pessoas físicas, dos quais tenham nacionalidade brasileira (sejam natos ou naturalizados), para se candidatarem e, em caso de aprovação, qualificarem e

executarem os seus projetos pertinentes ao “Apoyo a Produções Audiovisuais”, conforme o Artigo 6º, inciso I, da Lei Complementar nº. 195/2023, e orientados pelo Decreto Federal nº. 11.525/2023. A proposta possibilitará o pleitear de 01 (um) documentário e 05 (cinco) videobooks. Para nortear o objeto desta proposta, eis os seguintes passos:

2.1 – Este edital será composto das seguintes fases:

FASE	PERÍODO
Publicação do Edital	08 de novembro de 2023
Período de inscrição com o fornecimento das documentações necessárias	09 a 17 de novembro de 2023
Julgamento da Comissão de Avaliação e Aprovação	18 e 19 de novembro de 2023
Resultado parcial	20 de novembro de 2023
Requerimento para Recursos	21 a 22 de novembro de 2023
Análise de recurso	23 de novembro de 2023
Resultado de recurso proposto	23 de novembro de 2023
Resultado final das pessoas físicas que irão compor a lista de proponentes	24 de novembro de 2023

3 – DO VALOR A SER TRABALHADO NO ARTIGO 6º, INCISO I

O recurso financeiro a ser trabalhado neste edital, conforme o inciso I, Artigo 6º, configura do seguinte modo:

3.1 – Valor de R\$ 57.555,59 (Cinquenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais, e cinquenta e nove centavos) para atender as demandas do inciso I (Artigo 6º), referente ao **Apoyo a Produções Audiovisuais**, que representa 47,98% dos recursos disponibilizados.

4 – DA CARACTERIZAÇÃO DOS VALORES A SEREM TRABALHADOS

As pessoas físicas que concorrerão a este edital poderão pleitear apenas um item específico. Os valores estão caracterizados da seguinte forma:

4.1 – 01 (Um) documentário no valor de R\$ 28.777,80 (Vinte e oito mil, setecentos e setenta e sete reais, e oitenta centavos);

4.2 – e, 05 (cinco) videobooks no valor de R\$ 5.755,56 (Cinco mil, setecentos e cinquenta e cinco reais, e cinquenta e seis centavos) cada um.

5 – DA METODOLOGIA DA PROPOSTA

As pessoas físicas selecionadas atuarão como produtoras, recebendo o recurso de modo direto, considerando que, a empresa previamente cadastrada para este inciso I, conforme o Edital de Chamamento Público nº. 002/2023, será a co-produtora e recebedora indireta. Com isso, os proponentes atuarão em parceria junto à empresa, para o devido ato de execução, dando segurança ao processo, possibilitando a qualificação do mesmo, além da garantia de fornecimento de dados fidedignos para a composição do relatório de gestão, para fins de prestação de contas no término das execuções. Eis os mecanismos procedimentais:

5.1 – Os proponentes concorrem ao edital;

5.2 – Os proponentes são avaliados e aprovados mediante a proposta disponível por este artigo e inciso específico;

5.3 – Em até 48 horas úteis após o resultado, os proponentes firmam/celebram o Termo de Execução Cultural (TEC) com a empresa aprovada, recebendo em seguida, o valor diretamente;

5.4 – Em até 48 horas os proponentes tramitam os recursos para a empresa, situação em que a pessoa jurídica emitirá as notas fiscais cabíveis aos proponentes, que enviarão à Comissão a posteriori;

5.5 – Proponentes e empresa executam os projetos;

5.6 – Proponentes e empresa concluem e lançam os projetos;

5.7 – Proponentes e empresa apresentam o relatório das atividades e prestam contas com a Comissão.

6 – DA PARTICIPAÇÃO E DAS VEDAÇÕES À PARTICIPAÇÃO

Para habilitação, as pessoas físicas candidatas deverão atender os seguintes dispositivos:

6.1 – O(A) concorrente deve ser brasileiro(a), nos termos do Artigo nº. 12, da Constituição Federal de 1988, ou estrangeiro com visto permanente no país.

6.2 – É vedada a participação de pessoa jurídica neste procedimento de seleção.

6.3 – Não poderão participar do presente edital, pessoas físicas em que cônjuges e/ou companheiros, parentes por consanguinidade ou afinidade até o segundo grau, tenham vinculações com a administração pública local. Caso haja comprovação da

denúncia quanto ao descumprimento deste item, a pessoa física será desclassificada.

6.4 – Não poderão participar como proponentes pessoas que não residam em São Francisco do Brejão (MA);

6.5 – Também não serão admitidas como candidatas, a qualquer título, pessoas que estejam:

- a) cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- b) declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta.

7 – DO PROJETO DE PROPOSTA AUDIOVISUAL E SUAS REGRAS

Conforme já mencionado anteriormente, as pessoas físicas que concorrerão a este edital poderão pleitear apenas um item específico. Neste caso, eis a dinâmica do processo:

7.1 – 01 (Um) documentário:

DESCRIÇÃO	CARACTERIZAÇÃO	DURAÇÃO
O tema para o documentário poderá ser cultural e/ou jornalístico, devendo ser de alta relevância ao Município de São Francisco do Brejão.	Curta-metragem.	De 15 a 30 min.
REGRAS		
1 – O documentário deverá cumprir a proposta deste quadro acima, bem como, todas as regras propostas;		
2 – As imagens do vídeo devem está em Full HD ou 4K (UHD ou Ultra HD);		
3 – O arquivo de saída deverá ser em MP4 ou MPEG4;		
4 – O documentário deverá ter narrações, legendas de identificação, legendas narrativas (opcional), ficha técnica, e apresentar os dados governamentais;		
5 – A contrapartida será a doação de uma cópia para a Comissão deste edital (que destinará a algum órgão público, em São Francisco do Brejão), além da divulgação em redes/plataformas sociais (ou <i>streamings</i>).		

7.2 – e, 05 (cinco) videobooks:

DESCRIÇÃO	CARACTERIZAÇÃO	DURAÇÃO
Os temas para os videobooks deverão ser de alta relevância cultural.	Curta-metragem.	De 15 a 30 min.
REGRAS		

- 1 – Os videobooks deverão cumprir a proposta deste quadro acima, bem como, todas as regras propostas;
- 2 – As imagens dos vídeos devem estar em Full HD ou 4K (UHD ou Ultra HD);
- 3 – Os arquivos de saída deverão ser em MP4 ou MPEG4;
- 4 – Os videobooks deverão ter narrações, legendas de identificação, legendas narrativas, ficha técnica, e apresentar os dados governamentais;
- 5 – Os livros que servirão de base para a produção dos videobooks poderão ser inéditos ou já publicados;
- 6 – Recomenda-se que os textos sejam poesias, contos, textos de cordeis, dado a natureza específica do tempo. Entretanto, outros tipos de textos poderão ser aceitos, desde que, sejam adaptados ao padrão de tempo proposto neste edital;
- 7 – A contrapartida será a doação de uma cópia para a Comissão deste edital (que destinará a algum órgão público, em São Francisco do Brejão), além da divulgação em redes/plataformas sociais (ou *streamings*).

8 – DAS INSCRIÇÕES

8.1 – Os proponentes deverão se inscrever no período das **08h00, do dia 09 de novembro, até às 18h00, do dia 17 de novembro de 2023**. O horário de recebimento do e-mail servirá de comprovação para o cumprimento do prazo, com isso, as mesmas deverão encaminhar para o endereço eletrônico: sfbrejao.lpg@outlook.com, citando no campo assunto o seguinte termo: “INSCRIÇÃO | Art. 6º, Inciso I”, anexando na mesma mensagem as seguintes documentações:

- a) Cópia da Carteira de Identidade – RG ou outro documento oficial contendo fotografia e o número do respectivo RG;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF (ou certidão equivalente);
- c) Declaração de Compromisso para com o ato de Prestação de Contas;
- d) Declaração de compromisso para a entrega do Relatório de Atividades;
- e) Declaração de conformidade com as obrigações fiscais a nível Federal;
- f) Projeto de Proposta Audiovisual.

9 – MÉTODO DE ANÁLISE PARA A SELEÇÃO

Para habilitação, as pessoas físicas candidatas deverão atender os seguintes dispositivos:

MÉRITO	AValiação
Fundamentação do Projeto de Proposta	0 a 20 pontos

Audiovisual	
Experiência na área ou Vinculação com a temática	0 a 20 pontos
Tempo de experiência (01 ponto para cada ano, podendo ser considerado até 10 anos)	0 a 10 pontos

10 – OCASIONALIDADES

10.1 – Vencerá o(a) proponente com a maior nota na avaliação;

10.2 – Caso haja empate entre as pessoas físicas, mediante a concorrência para as mesmas propostas, utilizará-se de análise comparativa de mérito, em que se avaliará: I – Análise de ações públicas das pessoas físicas referentes ao setor cultural; e, II – Análise de serviços bem executados já prestados em outras situações de caráter público.

11 – RESPONSABILIZAÇÃO

11.1 – As pessoas físicas são responsáveis por verificar atentamente ao endereço de e-mail a ser enviado à inscrição, situação em que são **PLENAMENTE RESPONSÁVEIS** pelo sucesso ou não do cadastro;

11.2 – A Comissão enviará um e-mail confirmando/acusando o recebimento, no final de cada dia de inscrição, ao longo do período;

11.3 – Os(As) proponentes aprovados(as) **SERÃO RESPONSÁVEIS** por acompanhar os prazos e seus respectivos resultados;

11.4 – Os(As) proponentes e a empresa parceira terão até o dia **31 de dezembro de 2023** para estarem com todas as atividades concluídas, sob pena de sanções previstas em lei;

11.5 – Ocorrendo a desistência ou impedimento de qualquer proponente no período posterior a este Edital, a empresa escolhida como parceira de execução será convocada a realizar o projeto, caso não haja outros concorrentes que possam compor a reposição de lista, respeitando o mesmo rigor da proposta deste edital para os projetos;

11.6 – Ocorrendo a desistência por parte da empresa no período posterior a este edital, ocorrerá o mesmo procedimento do item anterior (11.5), além de que, a empresa desistente ficará sujeita à aplicação de penalidades.

12 – DOS RESULTADOS

12.1 – Os resultados parciais serão divulgados a partir das 15h00 do dia **20 de novembro de 2023**, nas páginas oficiais da Gestão Municipal.

12.2 – Caso não haja(m) recurso(s), o resultado parcial será considerado como final;

12.3 – Caso haja(m) recurso(s), seguem os trâmites tal como o exposto no “capítulo 2” deste edital, ficando o resultado final para **24 de novembro de 2023**.

13 – DOS RECURSOS

13.1 – Os(As) proponentes que desejam pedir recurso por entender que foram prejudicado(a) de algum modo, terão até 48h após o resultado parcial, para solicitar por escrito, enviando um Requerimento do qual pontue(m) a(s) razão(ões) da queixa. O parecer com a análise do recurso ratificando o requerimento como Deferido ou Indeferido sairá às 18h00 do dia **23 de novembro de 2023**, não cabendo outros recursos adicionais.

14 – DA SELEÇÃO

14.1 – Após o resultado, os(as) proponentes e a empresa necessitarão assinar um Termo de Execução Cultural (TEC), a fim de demonstrarem formalmente total ciência do processo, e promoverem com eficiência o objeto deste edital.

15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – É permitido que qualquer cidadão, independente de estar participando ou não deste edital, tenha acesso às informações deste processo, cabendo aos interessados enviarem um e-mail para: sfbrejao.lpg@outlook.com, com o assunto destacado como: “INFORMAÇÕES”.

15.2 – Detalhes não contemplados ou omissos neste edital poderão ser esclarecidos e resolvidos pela Comissão responsável.

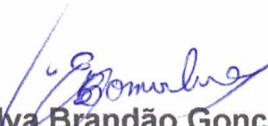
São Francisco do Brejão (MA), 08 de novembro de 2023.

Atenciosamente,



Andreia Sousa Lima

Secretária Municipal de Cultura
Presidente da Comissão de Avaliação e Aprovação



Edinalva Brandão Gonçalves

Chefe do Poder Executivo

Anexo I – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO PARA COM O ATO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Eu, **XXXXXXXX** [*nome do(a) proponente em caixa alta*], brasileiro(a), xxxx [*estado civil*], xxxx [*profissão*], inscrito(a) no CPF sob o nº. XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado(a) na cidade de São Francisco do Brejão, Estado do MA, venho por meio deste presente instrumento DECLARAR total comprometimento para com o ato de prestação de contas.

Certo(a) do teor da veracidade das informações acima prestadas, dato e assino.

São Francisco do Brejão (MA), XX de novembro de 2023.

Atenciosamente,

Nome do(a) proponente

Anexo II – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO PARA A ENTREGA DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Eu, **XXXXXXXX** [*nome do(a) proponente em caixa alta*], brasileiro(a), xxxx [*estado civil*], xxxx [*profissão*], inscrito(a) no CPF sob o nº. XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado(a) na cidade de São Francisco do Brejão, Estado do MA, venho por meio deste presente instrumento DECLARAR total comprometimento para com a entrega do Relatório de Atividades das execuções.

Certo(a) do teor da veracidade das informações acima prestadas, dato e assino.

São Francisco do Brejão (MA), XX de novembro de 2023.

Atenciosamente,

Nome do(a) proponente

Anexo III – DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM AS OBRIGAÇÕES FISCAIS A NÍVEL FEDERAL

Eu, **XXXXXXXX** [*nome do(a) proponente em caixa alta*], brasileiro(a), xxxx [*estado civil*], xxxx [*profissão*], inscrito(a) no CPF sob o nº. XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado(a) na cidade de São Francisco do Brejão, Estado do MA, venho por meio deste presente instrumento DECLARAR que estou em conformidade com as obrigações fiscais a nível Federal.

Certo(a) do teor da veracidade das informações acima prestadas, dato e assino.

São Francisco do Brejão (MA), XX de novembro de 2023.

Atenciosamente,

Nome do(a) proponente

Anexo IV – PROJETO DE PROPOSTA AUDIOVISUAL

NOME DO PROPONENTE: Xxx

PROPOSTA: () Documentário () Videobook

TEMA: Xxx

EXPERIÊNCIA NA ÁREA OU VINCULAÇÃO COM A TEMÁTICA: Informe os anos de atuação e ligação com o tema.

TÍTULO: Xxx

1 JUSTIFICATIVA

De forma clara e objetiva, descreva as razões da relevância do seu documentário ou videobook, destacando as qualidades e atratividade para o público em geral. Em todo o documento utilize a fonte Arial, tamanho 12, com espaçamento de 1,5, e margens da seguinte forma: 3 cm (superior), 3 cm (esquerda), 2 cm (inferior) e 2 cm (direita).

2 OBJETIVO

2.1 Geral

- ✓ Em forma de tópico único, descreva o objetivo geral do seu projeto (documentário ou videobook), utilizando na primeira palavra um verbo no infinitivo (Propor, Oferecer, Apresentar, e entre outros).

2.1.1 Específicos

- ✓ Em forma de tópicos variados (3 ou 4 tópicos), descreva os objetivos específicos geral do seu projeto (documentário ou videobook), alinhando-os ao objetivo geral, utilizando na primeira palavra um verbo no infinitivo (Propor, Oferecer, Apresentar, e entre outros).

3 PROPOSTA DE ROTEIRO (caso seja o Documentário) ou PROPOSTA DE ESTRUTURA (para os videobooks)

- ✓ Em forma de tópicos, estabeleça a estrutura do Roteiro do documentário, citando cada etapa do processo, do início ao fim (Introdução, Parte 1, Parte 2 e etc.). Caso a escolha seja pela categoria dos videobooks, realize em formato de tópicos a estrutura do texto (equivalente ao sumário de um livro).

4 SINOPSE DA PROPOSTA

De forma sucinta, entre 70 a 100 palavras, descreva como será o seu documentário ou videobook.